

# **INSOLVENCE 2008**

## **MONITORING REJSTŘÍKU**

*Ochránce vašich financí*

## **Manuál k užívání služby [Monitoringrejstriku.cz](https://monitoringrejstriku.cz)**

**Omezující podmínky pro zveřejnění, poskytnutí údajů:**

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru. Je určen výhradně uživatelům služby Monitoring rejstříku.cz, a jako takový nesmí být bez předchozího souhlasu autora kopírován nebo předán jiné fyzické či právnické osobě

**Obsah**

1	Služba Monitoring rejstříku .....	6
2	Podpora služby, nastavení počítače.....	6
2.1	Kde hledat podporu služby? .....	6
2.2	Podporované prohlížeče.....	6
2.3	Adobe Acrobat Reader .....	7
2.4	Zabezpečení.....	7
3	Monitoring rejstříku.....	7
3.1	Přihlášení do služby .....	7
3.2	Odhlášení ze služby .....	8
3.3	Úvodní obrazovka .....	8
3.4	Nápověda .....	8
3.5	Řazení subjektů .....	9
3.6	Zobrazení sloupců.....	9
3.7	Počet záznamů na stránce.....	10
4	Záložka Detail účtu.....	10
4.1	Záložka Uživatelské údaje.....	10
4.2	Záložka Upravit službu.....	11
5	Zadání subjektů k monitorování .....	12
5.1	Monitoring fyzické osoby .....	12
5.2	Monitoring právnické osoby.....	14
5.3	Hromadný import subjektů .....	15
5.4	Práce se subjekty.....	16
5.5	Nastavení typu upozornění .....	19
5.6	Výsledky monitoringu.....	20
6	Databáze nespolehlivých plátců DPH .....	21
6.1	Monitoring nespolehlivého plátce DPH .....	21
6.2	Výsledky nespolehlivého plátce DPH .....	21
7	Vyhledávání - Insolvenční návrhy .....	22
7.1	Práce s filtry .....	22
7.2	Práce se záložkou Insolvenční návrhy .....	23
8	Vyhledávání - Přihlášky pohledávek .....	23

8.1	Práce s filtry .....	24
8.2	Práce se záložkou Přihlášky pohledávek .....	24
9	Vyhledávání - Události .....	25
9.1	Práce s filtry .....	25
9.2	Práce se záložkou Události .....	26
10	Vyhledávání – Moje události .....	27
10.1	Práce s filtry .....	27
10.2	Práce se záložkou Moje události .....	28
11	Zasílání informačních e-mailů .....	29
12	Monitoring věřitelů .....	30
12.1	Jak objednat službu Monitoring věřitelů .....	31
12.2	Zadání subjektů k monitorování věřitelů .....	32
12.3	Práce se subjekty v sekci Monitoring věřitelů .....	33
12.4	Výsledky Monitoringu věřitelů .....	35

## Slovník pojmů

Služba/systém	PC program fungující na webovém rozhraní, v tomto případě Monitoringrejstriku.cz
IČ	Identifikační číslo
RČ	Rodné číslo
Subjekt	Fyzická či právnická osoba, která je sledována službou Monitoring rejstříku
ISIR	Insolvenční rejstřík (informační systém veřejné správy)
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů

# 1 Služba Monitoring rejstříku

Společnost Insolvence 2008, a.s., která je tvůrcem informačního systému Insolvenční správce®, vytvořila také on-line službu na monitorování insolvenčního rejstříku, která umožňuje uživatelům hlídat jejich pohledávky.

Do služby **Monitoring rejstříku** si můžete vložit fyzické i právnické osoby, které chcete monitorovat, a služba sama následně provádí kontrolu insolvenčního rejstříku. Zahájení insolvenčního řízení je včas zachyceno a můžete tak na vzniklou situaci rychle reagovat. V případě, že se vámi monitorovaný subjekt dostane do insolvenčního řízení, budete o této skutečnosti informováni nejpozději do dvou hodin.

Služba *Monitoring rejstříku* je určena **nejen pro advokáty, insolvenční správce, obce, účetní, daňové poradce**, kteří pracují velmi často s insolvenčním rejstříkem, **ale i pro každého**, kdo chce mít svoji pohledávku v bezpečí.

Díky upozornění na zařazení subjektu do insolvenčního rejstříku a upozornění na formu řešení úpadku nemusíte procházet insolvenční rejstřík na oficiálních webových stránkách. Služba je určena také pro **ekonomické subjekty**, jež poskytují dlouhodobější závazky při dodávkách zboží či služeb. *Monitoring rejstříku* umí kontrolovat, zda je Váš obchodní partner **spolehlivým plátcem DPH**. Kontroluje **databázi Ministerstva financí** a o případných problémech a daňových nedoplatecích vás rychle informuje.

Výhodou je, že máte přístup ke službě *Monitoring rejstříku* z jakéhokoliv počítače, který má připojení k internetu, bez nutnosti cokoli instalovat. Do svého účtu se tak můžete připojit odkudkoli a z jakéhokoliv PC.

Jako doplňkovou službu si můžete doobjednat **Monitoring věřitelů**, která sleduje vámi zadaný subjekt, zda se nachází v insolvenčním řízení jako věřitel nebo insolvenční správce. Abyste tuto službu mohli užívat, je nutné mít zakoupenou službu *Monitoring rejstříku*.

## 2 Podpora služby, nastavení počítače

### 2.1 Kde hledat podporu služby?

Pokud budete i po přečtení tohoto manuálu potřebovat pomoci s čímkoli, co se týká služby *Monitoring rejstříku*, ať už se jedná o otázku technických nedostatků, závad nebo samotného užívání služby, kontaktujte nás pomocí e-mailu: [info@insolvence.as](mailto:info@insolvence.as).

V případě akutních záležitostí nás neváhejte kontaktovat na technické podpoře telefonicky na čísle: +420 739 389 718.

### 2.2 Podporované prohlížeče

Pro správný chod služby *Monitoring rejstříku* je potřeba používat nejnovější aktualizovanou verzi některého z těchto prohlížečů:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

## 2.3 Adobe Acrobat Reader

Pro zobrazování souborů ve formátu PDF je potřebné mít ve vašem počítači nainstalován Adobe Acrobat Reader. Tento program je možné stáhnout např. na adrese <http://get.adobe.com/reader/>.

## 2.4 Zabezpečení

Systém je chráněn certifikátem GeoTrust True BusinessID EV, který je nejvyšší možné úrovně Extended Validation a umožňuje navázání bezpečného šifrovaného spojení HTTPS.



# 3 Monitoring rejstříku

## 3.1 Přihlášení do služby

Do webového prohlížeče zadejte adresu <https://osiris.monitoringrejstriku.cz>, na zobrazené stránce vyplňte přidělené přihlašovací jméno a heslo. Poté klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

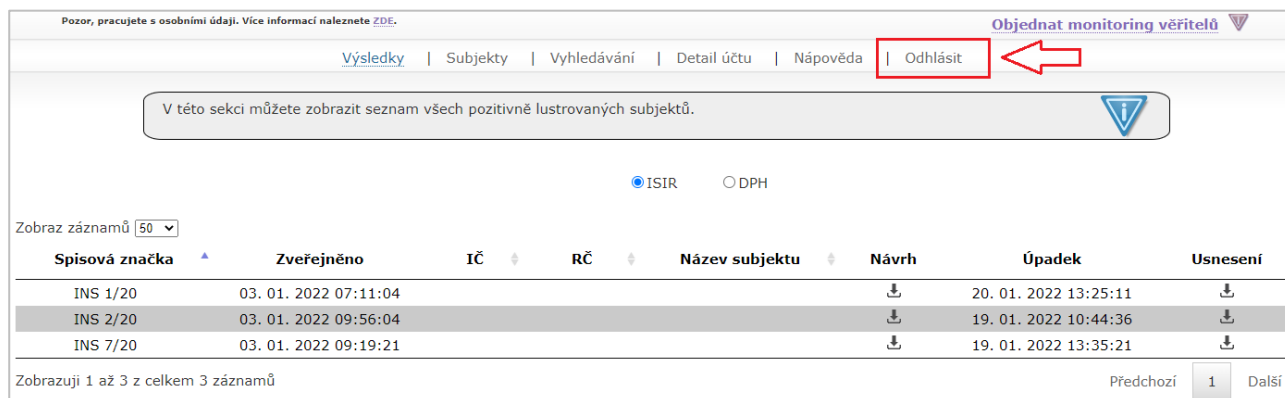


V případě, že přihlašovací údaje nemáte, je nutné si do webového prohlížeče zadat adresu <https://monitoringrejstriku.cz/?form=objednat>, a zde si založit účet pomocí registrace. Pokud si vytvoříte přístupové údaje přes webovou stránku, je nutné zadávat přihlašovací jméno jako celý e-mail (např. [jan.manual@pokusnyemail.cz](mailto:jan.manual@pokusnyemail.cz)). Po vyplnění formuláře vám **bude vytvořen účet**, ke kterému se můžete přihlásit.

Pro seznámení se se službou můžete využít tarif „Free“, který vám umožní sledovat až **tři subjekty zcela zdarma**. V případě, že chcete kontrolovat více subjektů, je zapotřebí mít objednanou plnou verzi služby. Plná verze bude spuštěna po úhradě zálohové faktury.

## 3.2 Odhlášení ze služby

Ze služby se odhlašujete vždy pomocí odkazu **Odhlásit**, který se nachází v horní pravé části stránky.



Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#). Objednat monitoring věřitelů

[Výsledky](#) | [Subjekty](#) | [Vyhledávání](#) | [Detail účtu](#) | [Nápověda](#) | **Odhlásit**

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☒ ISIR ☐ DPH


Zobraz záznamů 50

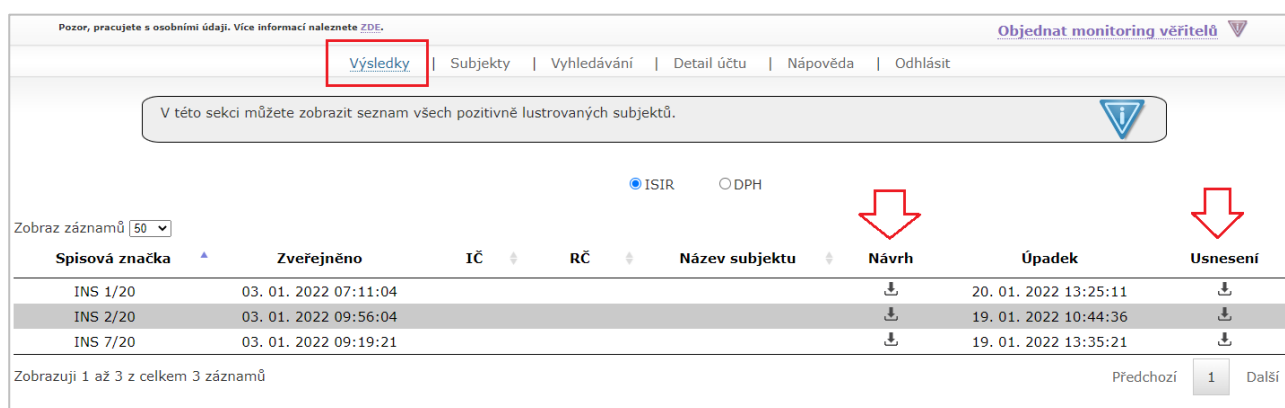
Spisová značka	Zveřejněno	IČ	RČ	Název subjektu	Návrh	Úpadek	Usnesení
INS 1/20	03. 01. 2022 07:11:04				↓	20. 01. 2022 13:25:11	↓
INS 2/20	03. 01. 2022 09:56:04				↓	19. 01. 2022 10:44:36	↓
INS 7/20	03. 01. 2022 09:19:21				↓	19. 01. 2022 13:35:21	↓

Zobrazují 1 až 3 z celkem 3 záznamů Předchozí 1 Další

## 3.3 Úvodní obrazovka

Po přihlášení do služby *Monitoring rejstříku* se zobrazí úvodní stránka s přehledem všech subjektů, které jste do databáze subjektů vložili ke sledování a již vstoupily do insolvenčního řízení. V přehledu bude uvedena přidělená spisová značka, datum zveřejnění vyhlášky o zahájení řízení v insolvenčním rejstříku a základní informace o subjektu (IČ, RČ, Název subjektu).

V přehledu bude dále uveden datum zveřejnění usnesení o úpadku. Pomocí tlačítka  můžete stáhnout *vyhlášku o zahájení řízení*, případně *usnesení soudu*, je-li k dispozici v ISIR.



Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#). Objednat monitoring věřitelů

**Výsledky** | [Subjekty](#) | [Vyhledávání](#) | [Detail účtu](#) | [Nápověda](#) | [Odhlásit](#)

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☒ ISIR ☐ DPH

Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Zveřejněno	IČ	RČ	Název subjektu	Návrh	Úpadek	Usnesení
INS 1/20	03. 01. 2022 07:11:04				↓	20. 01. 2022 13:25:11	↓
INS 2/20	03. 01. 2022 09:56:04				↓	19. 01. 2022 10:44:36	↓
INS 7/20	03. 01. 2022 09:19:21				↓	19. 01. 2022 13:35:21	↓

Zobrazují 1 až 3 z celkem 3 záznamů Předchozí 1 Další

## 3.4 Nápověda

Každá záložka v horní části obrazovky obsahuje v rámečku zobrazenou nápovědu, která krátce představí konkrétní funkce, jež můžete využít v dané záložce. Pod záložkou *Nápověda* pak máte k dispozici Uživatelskou příručku ke službě *Monitoring rejstříku* a *Monitoring věřitelů*.



Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | Detail účtu | **Nápověda** | Odhlásit

Nový subjekt | Importovat subjekty

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných subjektů. Subjekty zde můžete přidávat buď po jednom, anebo hromadně pomocí funkce "Import subjektů". Mezi vašimi subjekty také můžete vyhledávat pomocí filtrů.

### 3.5 Řazení subjektů

V záložkách *Výsledky*, *Subjekty*, *Vyhledávání* a *Monitoring věřitelů* je možné řadit údaje v jednotlivých sloupcích sestupně nebo vzestupně a to prostřednictvím symbolu dvou protichůdných šipek.

IČ  DIČ  RČ 

Řazení subjektů realizujete kliknutím na **tučný název sloupce**, u kterého se nachází šipky. U tohoto sloupce se poté zobrazí **modrá šipka**, která směřuje nahoru (řadí subjekty vzestupně), nebo dolů (řadí subjekty sestupně). Subjekty uvedené pod příslušným odkazem se seřadí abecedně.







Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#). Objednat monitoring věřitelů

Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | Detail účtu | Nápověda | Odhlásit

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☒ TSIR ☐ DPH

Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Zveřejněno	IČ	RČ	Název subjektu	Návrh	Úpadek	Usnesení
INS 7/20	03. 01. 2022 09:19:21					19. 01. 2022 13:35:21	
INS 2/20	03. 01. 2022 09:56:04					19. 01. 2022 10:44:36	
INS 1/20	03. 01. 2022 07:11:04					20. 01. 2022 13:25:11	

Zobrazuji 1 až 3 z celkem 3 záznamů Předchozí 1 Další

### 3.6 Zobrazení a skrytí sloupců

V záložkách *Subjekty*, *Vyhledávání* a *Monitoring věřitelů* je možné zobrazit či skrýt některé sloupce.

V záložce *Subjekty* jsou to sloupce „IČ“, „DIČ“, „RČ“, „Datum narození“, „E-mail“ a „Poznámka“.

V záložce *Vyhledávání* jsou to sloupce „Soud“, „Zveřejněno“, „Typ“, „Název dokumentu“, „Oddíl“, „Pořadí“ a „Vedlejší dokument“.

V záložce *Monitoring věřitelů* je možné skrýt nebo zobrazit sloupce „IČ“, „RČ“ a „Poznámka“.

Skrytí či zobrazení sloupce provedete kliknutím na modrý odkaz příslušného sloupce v řádku **Zobrazení sloupců**.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#). Objednat monitoring věřitelů

Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Nový subjekt | Importovat subjekty

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných subjektů. Subjekty zde můžete přidávat buď po jednom, anebo hromadně pomocí funkce "Import subjektů". Mezi vašimi subjekty také můžete vyhledávat pomocí filtrů.

Zobrazení sloupců: **IC - DIČ - RČ - Datum narození - E-mail - Poznámka**

Zobraz záznamů: 50 Zobraz upozornění: --- bez výběru --- Hledat:

	Název subjektu	IC	DIČ	RČ	Datum narození	E-mail	Poznámka	Upozornění	Upravit
<input type="checkbox"/>								vše	⚙
<input type="checkbox"/>								bez přihlášek	⚙
<input type="checkbox"/>								bez vedlejších dokumentů	⚙

### 3.7 Počet záznamů na stránce

Počet záznamů, které chcete zobrazit na jednotlivých záložkách, si zvolíte výběrem příslušného čísla z roletky „Zobraz záznamů“ na zvolené záložce. Roletka je defaultně přednastavena na 50 případů.

Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☒ ISIR ☐ DPH

Zobraz záznamů: 50 25 50 100 Spisová zpráva

Zveřejněno IC RČ Název subjektu Návrh Úpadek Usnesení

INS 03. 01. 2022 07:11:04 20. 01. 2022 13:25:11

## 4 Záložka Detail účtu

V záložce *Detail účtu* můžete upravovat nastavení vašeho uživatelského účtu, jako je například změna hesla, nastavení e-mailů k zasílání upozornění nebo úprava fakturačních údajů. Pokud máte zakoupenou službu *Monitoring věřitelů*, můžete zde provést změnu balíčku.

### 4.1 Záložka Uživatelské údaje

V záložce *Detail účtu* > *Uživatelské údaje* je možné změnit stávající heslo, nastavit e-mail, na které budou zasílána upozornění, a dále zde můžete upravit vaše fakturační údaje.

Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | **Detail účtu** | Náповěda | Odhlásit

Uživatelské údaje | Upravit službu

V detailu účtu můžete nastavit své jméno, heslo a email, na který chcete být upozorňováni v případě úpadku některého z vámi sledovaných subjektů. Také zde můžete upravovat své fakturační údaje.

Stávající heslo změníte vepsáním nového hesla do pole **Nové heslo** a následně znovu do pole **Zopakovat nové heslo**. Po potvrzení tlačítkem **Uložit** se při následném přihlášení do služby *Monitoring rejstříku* přihlásíte pod novým heslem.

V této záložce je také možné změnit **e-mail**, případně přidat **více e-mailů**, na které budou zasílána nastavená upozornění (o podaném insolvenčním návrhu, rozhodnutí o úpadku atd. - jednotlivé typy upozornění je možné nastavit v záložce *Subjekty*).

Na tento e-mail/e-maily bude rovněž na počátku měsíce zasílána zpráva o stavu všech subjektů, které máte ve službě založeny.

V druhé polovině záložky *Detail účtu > Uživatelské údaje* můžete upravit vaše fakturační údaje.

Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | **Detail účtu** | Nápověda | Odhlásit

**Uživatelské údaje** | Upravit službu

V detailu účtu můžete nastavit své jméno, heslo a email, na který chcete být upozorňováni v případě úpadku některého z vámi sledovaných subjektů. Také zde můžete upravovat své fakturační údaje.

**Detail uživatele**

Zde můžete upravit nastavení vašeho uživatelského účtu. (jednotlivé emaily od sebe odděluje středníkem)

E-maily k zasílání upozornění: info@insolvence.as; skoleni@insolvence.as

Jméno:  Nové heslo:

Příjmení:  Zopakovat nové heslo:

**Uložit**

**Úprava fakturačních údajů**

V případě že jste PO nebo FOP vyplňte IČ. Využíváte verzi: **Unlimited**

☐ Fyzická osoba  
☒ Právnícká osoba

\* Název společnosti:  \* Ulice:

\* IČ:  \* Město:

DIČ:  \* PSČ:

E-mail 1:  Telefon:

E-mail 2:

**Uložit**

## 4.2 Záložka Upravit službu

V případě, že máte zakoupenou službu *Monitoring věřitelů*, můžete v záložce *Detail účtu > Upravit službu* provést objednávku změny balíčku modulu *Monitoring věřitelů* a zároveň si zde můžete zkontrolovat rozsah předplacených služeb.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | **Detail účtu** | Nápověda | Odhlásit

Uživatelské údaje | **Upravit službu**

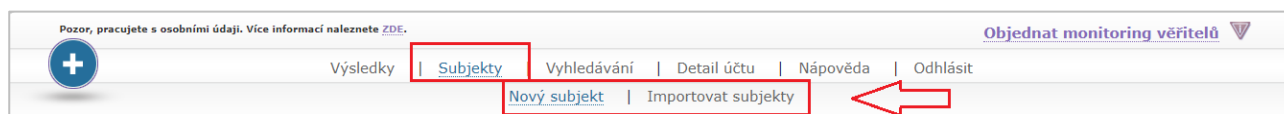
V této sekci můžete spravovat prémiové služby poskytované v rámci Monitoringu rejstříku.

## 5 Zadání subjektů k monitorování

Subjekt ke sledování zadáte v záložce *Subjekty*. Subjekty můžete přidávat buď po jednom přes odkaz *Nový subjekt*, nebo využít funkce hromadného importu více subjektů najednou pomocí záložky *Importovat subjekty*.

Monitorovat je možné jak fyzické osoby podnikatele a nepodnikatele, tak právnické osoby. Mezi založenými subjekty můžete vyhledávat také pomocí filtrů.

U varianty **FREE** lze monitorovat maximálně 3 subjekty, u varianty **UNLIMITED** lze sledovat neomezený počet subjektů.



### 5.1 Monitoring fyzické osoby

#### A. Chcete monitorovat fyzickou osobu podnikatele

V případě, že chcete do služby Monitoringregistriku.cz vložit fyzickou osobu podnikatele, u které znáte identifikační číslo, v záložce *Subjekty* > *Nový subjekt* si zakliknete volbu „fyzická osoba“ a vyplníte pole **Název subjektu**, které musí být vždy vyplněno, a dále pole **IČ**, dle kterého bude následně služba vyhledávat.

Formulář můžete vyplnit manuálně nebo můžete využít načtení z databáze ARES. Načtení z databáze nastavíte u řádku **Načíst z ARES**, kde v roletce vyberete variantu „Ano“. Údaje z databáze ARES se do systému pronesou následující den. U fyzických osob podnikatelů se z databáze ARES pole **Jméno** a **Příjmení** automaticky nevyplňuje. Pokud je tedy chcete mít vyplněny, musíte je ručně vepsat.

Další informace jako např. telefon, email či poznámku k subjektu si můžete zadat dle vlastní potřeby. U každého subjektu je důležité v řádku **Upozornění** nastavit, na jaké události v tomto konkrétním případě chcete být upozorněni prostřednictvím informačního e-mailu.

Na výběr máte 4 možnosti (jednotlivé typy jsou popsány v kapitole 5.5):

- Základní upozornění
- Vše
- Bez přihlášek
- Bez vedlejších dokumentů

Po kliknutí na tlačítko **Uložit** se zakládáný subjekt objeví v záložce *Subjekty*.

Výsledky | **Subjekty** | Vyhledávání | Detail účtu | Nápověda | Odhlásit

**Nový subjekt** | Importovat subjekty

Zde si můžete zadat subjekt ke sledování. Pro nejpřesnější výsledky zadávejte u právnických osob a fyzických osob podnikatelů IČ, u fyzických osob nepodnikatelů rodné číslo (popřípadě kombinaci jméno, příjmení a datum narození). Pole "Název subjektu" musí být vždy vyplněno.

☒ Fyzická osoba  
☐ Právnícká osoba

**Název subjektu** Antonín Novák

Jméno Antonín

Příjmení Novák

IČ

DIČ

Rodné číslo

Datum narození

Ulice

Město

PSČ

Email

Telefon

Poznámka

Načíst z ARES Ano ▼

Upozornění  
základní upozornění  
základní upozornění  
vše  
bez přihlášek  
bez vedlejších dokumentů

Uložit

## B. Chcete monitorovat fyzickou osobu nepodnikatele

Jestliže chcete ve službě Monitoringrejstříku.cz monitorovat fyzickou osobu nepodnikatele, je třeba znát její rodné číslo, případně kombinaci jméno, příjmení a datum narození.

Přes záložku *Subjekty* > *Nový subjekt* si zakliknete volbu „fyzická osoba“ a vyplníte pole **Název subjektu**, které musí být vždy vyplněno a dále pole **Rodné číslo** (rodné číslo uvádějte ve tvaru s lomítkem), dle kterého bude následně služba vyhledávat. Pokud neznáte rodné číslo, je další možností pro vyhledávání kombinace polí **Jméno, Příjmení a Datum narození** (tato trojkombinace musí být dodržena, pokud zadáte pouze příjmení + datum narození, systém subjekt nevyhledá).

Další informace jako např. adresa, telefon, email či poznámku k subjektu si můžete zadat dle vlastní potřeby. U každého subjektu je důležité v řádku **Upozornění** nastavit, na jaké události v tomto konkrétním případě chcete být upozorněni prostřednictvím informačního e-mailu.

Na výběr máte 4 možnosti (jednotlivé typy jsou popsány v kapitole 5.5):

- Základní upozornění
- Vše
- Bez přihlášek
- Bez vedlejších dokumentů

Po kliknutí na tlačítko **Uložit** se zakládáný subjekt objeví v záložce *Subjekty*.

## 5.2 Monitoring právnické osoby

### Chcete monitorovat právnickou osobu

V případě, že chcete do služby Monitoringrejstříku.cz vložit právnickou osobu, u které znáte identifikační číslo, v záložce *Subjekty* > *Nový subjekt* si zakliknete variantu „právnická osoba“ a vyplníte pole **Název subjektu**, které musí být vyplněno vždy, a pole **IČ**, dle kterého bude následně služba vyhledávat.

Formulář můžete vyplnit manuálně nebo můžete využít načtení z databáze ARES. Načtení z databáze nastavíte u řádku **Načíst z ARES**, kde z roletky vyberete „Ano“. Údaje z ARES se do systému pronesou následující den.

Další informace jako např. adresa, telefon, email či poznámku k subjektu si můžete zadat dle vlastní potřeby. U každého subjektu je důležité v řádku **Upozornění** nastavit, na jaké události v tomto konkrétním případě chcete být upozorněni prostřednictvím informačního e-mailu.

Na výběr jsou 4 možnosti (jednotlivé typy jsou popsány v kapitole 5.5):

- Základní upozornění
- Vše
- Bez přihlášek
- Bez vedlejších dokumentů

Výsledky **Subjekty** Vyhledávání | Detail účtu | Nápověda | Odhlásit

[Nový subjekt](#) | Importovat subjekty

Zde si můžete zadat subjekt ke sledování. Pro nejpřesnější výsledky zadávejte u právnických osob a fyzických osob podnikatelů IČ, u fyzických osob nepodnikatelů rodné číslo (popřípadě kombinaci jméno, příjmení a datum narození). Pole "Název subjektu" musí být vždy vyplněno.

☐ Fyzická osoba  
☒ **Právnícká osoba**


**Název subjektu**

DIČ

Město

Email

Poznámka



**IČ**

Ulice

PSČ

Telefon

Načíst z ARES

Upozornění

- základní upozornění
- základní upozornění
- vše
- bez přihlášek
- bez vedlejších dokumentů

Po kliknutí na tlačítko **Uložit** se zakládáný subjekt objeví v záložce *Subjekty*.

### 5.3 Hromadný import subjektů

Služba *Monitoring rejstříku* umožňuje subjekty importovat hromadně. Tato funkce slouží pro urychlení práce, spojené se vkládáním většího množství subjektů. Hromadný import je možné uskutečnit v záložce *Subjekty* > *Importovat subjekty*.

Můžete importovat soubory těchto typů:

Money S3	.xml
Import z Excelu	.csv
Windomy IR Monitor	.csv
Textový soubor IČ	.txt
Textový soubor RČ	.txt

Vzorový soubor si můžete stáhnout do vašeho počítače kliknutím na požadovaný typ v nápovědě v rámečku. Danou strukturu je třeba přesně dodržet.

Příslušný typ souboru, který chcete do služby importovat, vyberete v roletce „Typ souboru“. Samotný soubor nahrajete z počítače pomocí tlačítka **Vybrat soubor**. I zde je možné využít funkci načtení z databáze ARES, která je automaticky přednastavena.

Dále je důležité v řádku **Upozornění** nastavit, na jaké události chcete být u importovaných subjektů upozorněni prostřednictvím informačního e-mailu.

V dalším kroku už pouze stisknete tlačítko **Importovat**.

U všech typů importu je zde ještě před faktickým uložením subjektů do databáze k dispozici mezikrok v podobě tabulky, která umožňuje náhled na importovaná data. Potvrzením tlačítka **OK** definitivně dokončíte import dat do služby.

Pokud nechcete import dat dokončit, pomocí odkazu „zpět“ se vrátíte do záložky *Importovat subjekty*, aniž by se subjekty do systému vložily.

Při importu dat z formátů „Textový soubor RČ / IČ“ je nutné, aby byl uveden pouze jeden údaj na řádku, nikoli více. Rodné číslo uvádějte ve tvaru s lomítkem.

Datum narození	IČ RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Email	Poznámka	Adresa
1.1.1900		Karol Najvyk	Karol	Najvyk	k.najvyk@pokusnyemail.cz		Dlouhá 12345 Třebonice 60200
31.12.2000		Herold Kormak	Herold	Kormak			

## 5.4 Práce se subjekty

### Pole Hledat

Pro rychlé zobrazení hledaného subjektu můžete použít fulltextové pole **Hledat**. Po postupném vpisování hledaného údaje (název subjektu či jeho část, identifikační číslo nebo rodné číslo, případně alespoň některé z počátečních čísel) systém vyhledá výsledky v rámci zobrazeného obsahu.



Výsledky | **Subjekty** | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Návod | Odhlásit

Nový subjekt | Importovat subjekty

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných subjektů. Subjekty zde můžete přidávat buď po jednom, anebo hromadně pomocí funkce "Import subjektů". Mezi vašimi subjekty také můžete vyhledávat pomocí filtrů.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [DIČ](#) - [RČ](#) - [Datum narození](#) - [E-mail](#) - [Poznámka](#)

Zobraz záznamů 50 Zobraz upozornění: --- bez výběru --- Hledat:

	Název subjektu	IČ	DIČ	RČ	Datum narození	E-mail	Poznámka	Upozornění	Upravit
<input type="checkbox"/>	Jakub Wagner							vše	
<input type="checkbox"/>	Jan Novák							bez vedlejších dokumentů	

Zobrazuji 1 až 2 z celkem 2 záznamů (filtrováno z celkem 11 záznamů)

Předchozí 1 Další

[Vybrat vše na stránce](#) [Zrušit výběr na stránce](#) [Exportovat vybrané do excelu](#) [Upravit poznámku u vybraných](#) [Smazat vybrané](#) -- žádný výběr --

Smazáním textového řetězce z pole **Hledat** se opět zobrazí všechny subjekty.

## Úprava subjektů

Každý založený subjekt je možné v záložce *Subjekty* kdykoliv upravit. Do detailu subjektu se prokliknete skrze tlačítko , které se nachází vpravo ve sloupci „Upravit“ u každého založeného subjektu.

Výsledky | **Subjekty** | Vyhledávání | Detail účtu | Návod | Odhlásit

Nový subjekt | Importovat subjekty

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných subjektů. Subjekty zde můžete přidávat buď po jednom, anebo hromadně pomocí funkce "Import subjektů". Mezi vašimi subjekty také můžete vyhledávat pomocí filtrů.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [DIČ](#) - [RČ](#) - [Datum narození](#) - [E-mail](#) - [Poznámka](#)

Zobraz záznamů 50 Zobraz upozornění: --- bez výběru --- Hledat:

	Název subjektu	IČ	DIČ	RČ	Datum narození	E-mail	Poznámka	Upozornění	Upravit
<input type="checkbox"/>								základní upozornění	
<input type="checkbox"/>								bez přihlášek	
<input type="checkbox"/>	Jakub Wagner							vše	
<input type="checkbox"/>	Karel Barák							základní upozornění	
<input type="checkbox"/>	Jan Novák							bez vedlejších dokumentů	
<input type="checkbox"/>								vše	
<input type="checkbox"/>								základní upozornění	
<input type="checkbox"/>								bez přihlášek	
<input type="checkbox"/>								základní upozornění	
<input type="checkbox"/>	Karol Najvyk					k.najvyk@pokusnyemail.cz		základní upozornění	
<input type="checkbox"/>	Herold Kormak							základní upozornění	

Po kliknutí na tlačítko budete přesměrováni do detailu subjektu, kde můžete provádět úpravy a doplnění údajů včetně poznámky k danému subjektu. Úpravy můžete u fyzických i právnických osob provádět neomezeně. Každou provedenou úpravu je vždy nutné potvrdit tlačítkem **Uložit**.

## Odstranění subjektů

Založené subjekty můžete v této záložce také kdykoliv odstranit. Subjekty je možné smazat jednotlivě, případně využít hromadného odstranění subjektů. U subjektu, který chcete odstranit, označíte checkbox nacházející se na začátku řádku příslušného subjektu, případně pomocí tlačítka **Vybrat vše na stránce** označíte všechny subjekty zobrazené na dané stránce. Samotné odstranění pak provedete kliknutím na tlačítko **Smazat vybrané**. Pozor, tento krok je nevratný.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [DIČ](#) - [RČ](#) - [Datum narození](#) - [E-mail](#) - [Poznámka](#)

Zobraz záznamů: [50] Zobraz upozornění: [--- bez výběru ---] Hledat:

	Název subjektu	IČ	DIČ	RČ	Datum narození	E-mail	Poznámka	Upozornění	Upravit
<input type="checkbox"/>	U							základní upozornění	
<input type="checkbox"/>	J							základní upozornění	
<input type="checkbox"/>	P							vše	
<input type="checkbox"/>	A							vše	
<input type="checkbox"/>	B							vše	

Zobrazují 1 až 5 z celkem 5 záznamů

Předchozí 1 Další

Uživatel: © Insolence 2008 2009 - 2021

## Export subjektů

Založené subjekty můžete v záložce *Subjekty* vyexportovat do tabulky ve formátu excel. Subjekty, které chcete do seznamu zahrnout, nejprve označíte checkboxem nacházejícím se na začátku řádku příslušného subjektu, případně pomocí tlačítka **Vybrat vše na stránce** označíte všechny subjekty zobrazené na dané stránce. Dále pak kliknete na tlačítko **Exportovat vybrané do excelu** a systém stáhne do vašeho počítače soubor ve formátu excel s těmito označenými subjekty.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#).

Výsledky **Subjekty** | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Nový subjekt | Importovat subjekty

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných subjektů. Subjekty zde můžete přidávat buď po jednom, anebo hromadně pomocí funkce "Import subjektů". Mezi vašimi subjekty také můžete vyhledávat pomocí filtrů.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [DIČ](#) - [RČ](#) - [Datum narození](#) - [E-mail](#) - [Poznámka](#)

Zobraz záznamů: [50] Zobraz upozornění: [--- bez výběru ---] Hledat:

	Název subjektu	IČ	DIČ	RČ	Datum narození	E-mail	Poznámka	Upozornění	Upravit
<input type="checkbox"/>	U							základní upozornění	
<input type="checkbox"/>	J							základní upozornění	
<input type="checkbox"/>	P							vše	
<input type="checkbox"/>	A							vše	
<input type="checkbox"/>	B							vše	

Zobrazují 1 až 5 z celkem 5 záznamů

Předchozí 1 Další

## Hromadná úprava poznámky u subjektů

U založených subjektů můžete v záložce *Subjekty* hromadně upravit poznámku u nich evidovanou. Subjekty, u kterých chcete poznámku hromadně editovat, nejprve označíte checkboxem nacházejícím se na začátku řádku příslušného subjektu, případně pomocí tlačítka **Vybrat vše na stránce** označíte všechny subjekty zobrazené na dané stránce.

Dále pak kliknete na tlačítko **Upravit poznámku u vybraných**. Systém následně zobrazí dialogové okno, ve kterém uvedete požadovanou poznámku. Po potvrzení tlačítkem **OK** dojde u všech označených subjektů k přepisu případné již existující poznámky.

## 5.5 Nastavení typu upozornění

U každého subjektu je důležité mít definováno, jaký typ upozornění u tohoto konkrétního případu má být následně zasílán na e-mail. Tento typ upozornění máte možnost nastavit buď při samotném zakládání subjektu do služby, nebo následně v záložce *Subjekty* a to ve sloupci „Upozornění“.

Na výběr máte čtyři možnosti:

**základní upozornění** – informační e-maily obsahující odkazy na vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení a usnesení o úpadku zveřejněné na ISIRu

**vše** – informační e-maily obsahující odkazy na všechny dokumenty zveřejněné na ISIRu k příslušnému případu

**bez přihlášek** – informační e-maily obsahující odkazy na dokumenty zveřejněné na ISIRu k příslušnému případu bez přihlášek pohledávek

**bez vedlejších dokumentů** – informační e-maily obsahující odkazy na všechny dokumenty zveřejněné na ISIRu kromě odkazů na vedlejší dokumenty (například odkaz na dodejku)

Typ upozornění si můžete navolit také u více subjektů najednou. Nejprve si požadované subjekty označíte checkboxem vlevo, případně můžete využít možnost označit si všechny subjekty na stránce pomocí tlačítka **Vybrat vše na stránce**. V roletce nacházející se v dolní části obrazovky dále zvolíte příslušný typ upozornění, které se následně nastaví u všech vámi vybraných subjektů.

	Název subjektu	IČ	DIČ	RČ	Datum narození	E-mail	Poznámka	Upozornění	Upravit
<input type="checkbox"/>	U						Poznámka pokus pokus	základní upozornění	⚙
<input type="checkbox"/>	J						Poznámka pokus	základní upozornění	⚙
<input type="checkbox"/>	P							vše	⚙
<input type="checkbox"/>	A							vše	⚙
<input checked="" type="checkbox"/>	B							vše	⚙

Zobrazují 1 až 5 z celkem 5 záznamů

[Vybrat vše na stránce](#)
[Zrušit výběr na stránce](#)
[Exportovat vybrané do excelu](#)
[Upravit poznámku u vybraných](#)
[Smazat vybrané](#)

-- žádný výběr --  
 základní upozornění  
 vše  
 bez přihlášek  
 bez vedlejších dokumentů

Předchozí 1 Další


## 5.6 Výsledky monitoringu

V záložce *Výsledky* v horní liště naleznete vámi založené subjekty, které se nachází v insolvenčním rejstříku (subjekty, kterým byla přidělena spisová značka). Subjekt se do výsledků nepřesune v okamžiku založení, ale až po kontrole insolvenčního rejstříku.

Jakmile byl u subjektu podán insolvenční návrh, služba Monitoringrejstříku.cz po provedení kontroly insolvenčního rejstříku tyto nalezené subjekty zobrazí do záložky *Výsledky*. Kontrola insolvenčního rejstříku v rámci služby probíhá každé dvě hodiny.

[Výsledky](#) | 
 [Subjekty](#) | 
 [Monitoring věřitelů](#) | 
 [Vyhledávání](#) | 
 [Detail účtu](#) | 
 [Nápověda](#) | 
 [Odhlásit](#)

V přehledu záložky *Výsledky* máte zobrazenou spisovou značku případu, datum zveřejnění vyhlášky o zahájení řízení na ISIRu, identifikační údaje subjektu (IČ, RČ, název subjektu) a datum zveřejnění rozhodnutí o úpadku.

Kliknutím na tlačítko  v příslušných sloupcích u daného subjektu si stáhnete *Vyhlášku o zahájení řízení* a *Usnesení o úpadku*.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#).

[Výsledky](#) | 
 [Subjekty](#) | 
 [Vyhledávání](#) | 
 [Detail účtu](#) | 
 [Nápověda](#) | 
 [Odhlásit](#)

Objednat monitoring věřitelů

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☒ ISIR 
 ☐ DPH

Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Zveřejněno	IČ	RČ	Název subjektu	Návrh	Úpadek	Usnesení
INS 1/20	03. 01. 2022 07:11:04					20. 01. 2022 13:25:11	
INS 2/20	03. 01. 2022 09:56:04					19. 01. 2022 10:44:36	
INS 7/20	03. 01. 2022 09:19:21					19. 01. 2022 13:35:21	


Zobrazují 1 až 3 z celkem 3 záznamů

Předchozí 1 Další

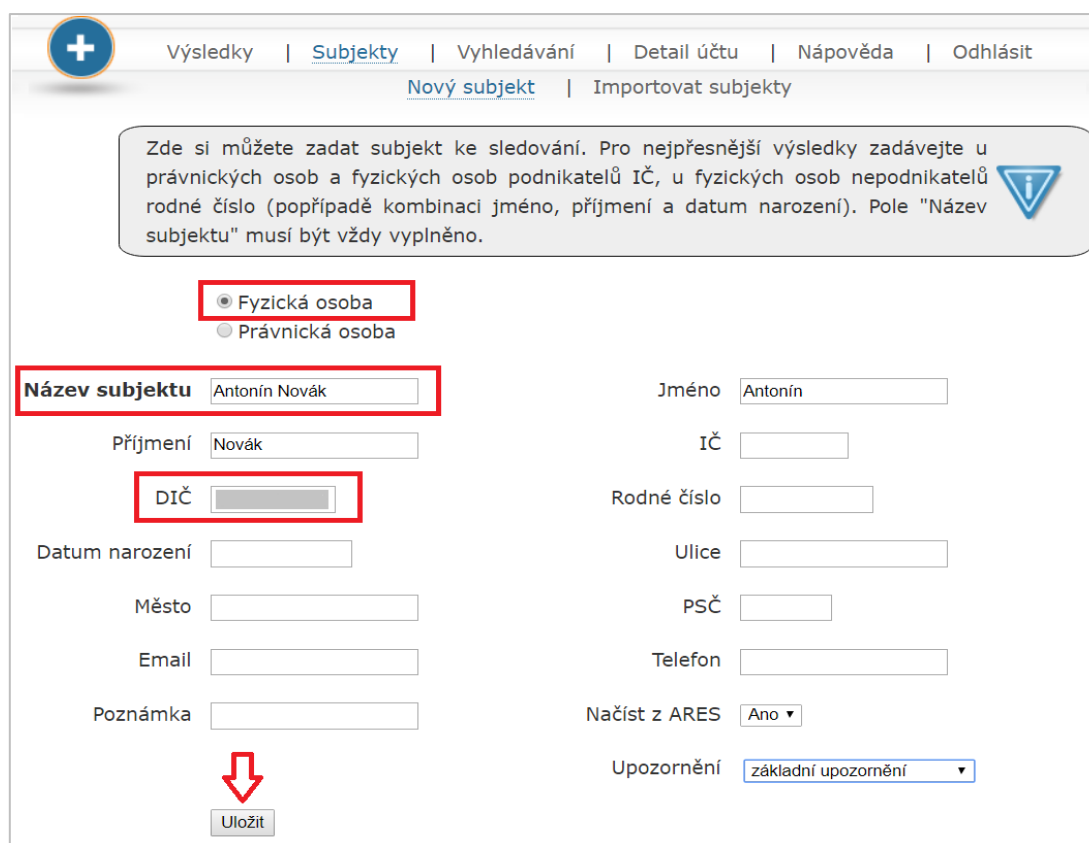
## 6 Databáze nespolehlivých plátců DPH

### 6.1 Monitoring nespolehlivého plátce DPH

Služba *Monitoring rejstříku* také prověřuje subjekty v databázi nespolehlivých plátců DPH. **K tomuto prověření potřebujete znát DIČ subjektu**, které zadáte v záložce *Subjekty* > *Nový subjekt*. Překliknutím radiobuttonu zvolíte, zda se jedná o právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikatele. Vyplníte povinné pole **Název subjektu** a pole **DIČ**. Můžete také zvolit načtení dalších údajů z databáze ARES. Subjekt vložíte kliknutím na tlačítko **Uložit**. Nově zadaný subjekt se přidá do seznamu již vložených subjektů.

U již zadaného subjektu můžete DIČ doplnit v záložce *Subjekty* kliknutím na tlačítko . V zobrazeném okně doplníte DIČ a potvrdíte tlačítkem **Uložit**.

Monitoring databáze nespolehlivých plátců DPH probíhá jednou denně.



### 6.2 Výsledky nespolehlivého plátce DPH

V záložce *Výsledky* překliknete radiobutton na možnost „DPH“. Systém prověří DIČ, a pokud najde shodu v databázi nespolehlivých plátců DPH, zobrazí tuto informaci ve sloupci „Spolehlivost“ spolu s datem, od kdy je subjekt evidován jako nespolehlivý plátců DPH, a to ve tvaru „NE od datum“, tedy např. NE od 15. 11. 2021.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete ZDE.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☐ ISIR ☒ DPH

Zobraz záznamů 50

Název subjektu	IČ	RČ	DIČ	Spolehlivost
			CZ038	NE od 22.11.2020

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů

Předchozí 1 Další

## 7 Vyhledávání - Insolvenční návrhy

Insolvenční návrh můžete jednoduše vyhledat přes službu Monitoringrejstříku.cz, aniž byste museli vstupovat na stránky insolvenčního rejstříku. Přes záložku *Vyhledávání > Insolvenční návrhy* si můžete za pomoci filtrů (**výsledek vyhledávání se zobrazí pouze v případě, pokud vyplníte některé pole filtrů**) zobrazit insolvenční případy, které se nacházejí v insolvenčním rejstříku a mají podaný insolvenční návrh.

### 7.1 Práce s filtry

V záložce *Insolvenční návrhy* je možné pomocí filtrů vyhledávat požadované případy. Filtr zobrazí pouze ty insolvenční případy, které spadají do vámi zvoleného filtru. Filtry jsou rozděleny do dvou kategorií: *Subjekt* a *Událost*, mezi kterými můžete přepínat zakliknutím příslušného radiobuttonu.

V kategorii *Subjekt* vyhledáváte vyplněním údajů do pole **Datum narození**, **Rodné číslo**, **IČ** nebo **Název subjektu**, případně kombinací těchto údajů a následně kliknete na tlačítko **Filtrovat**. Systém vyhledá a zobrazí všechny shodné výsledky podle vašeho zadání, u kterých byl podán insolvenční návrh.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

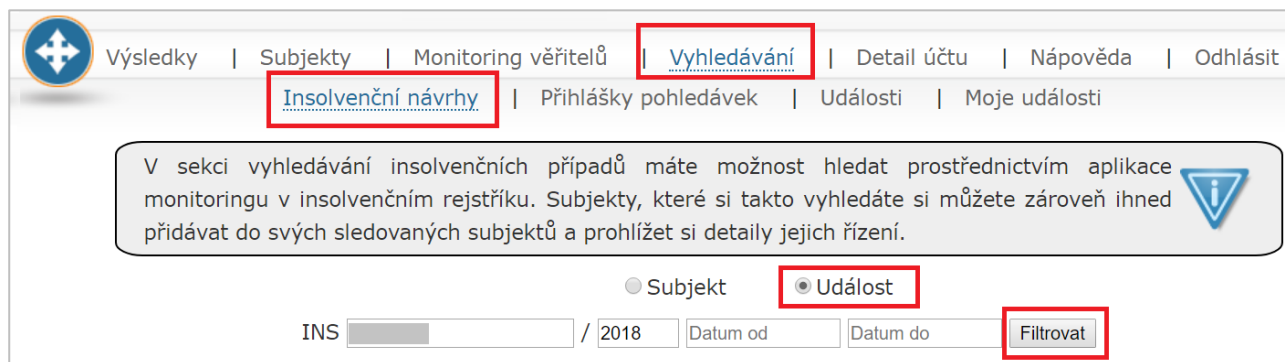
Insolvenční návrhy | Přihlášky pohledávek | Události | Moje události

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☒ Subjekt ☐ Událost


Datum narození Rodné číslo IČ Asdfgh firma s.r.o. Filtrovat


V kategorii *Událost* můžete využít filtrování podle spisové značky nebo volbou konkrétního období.

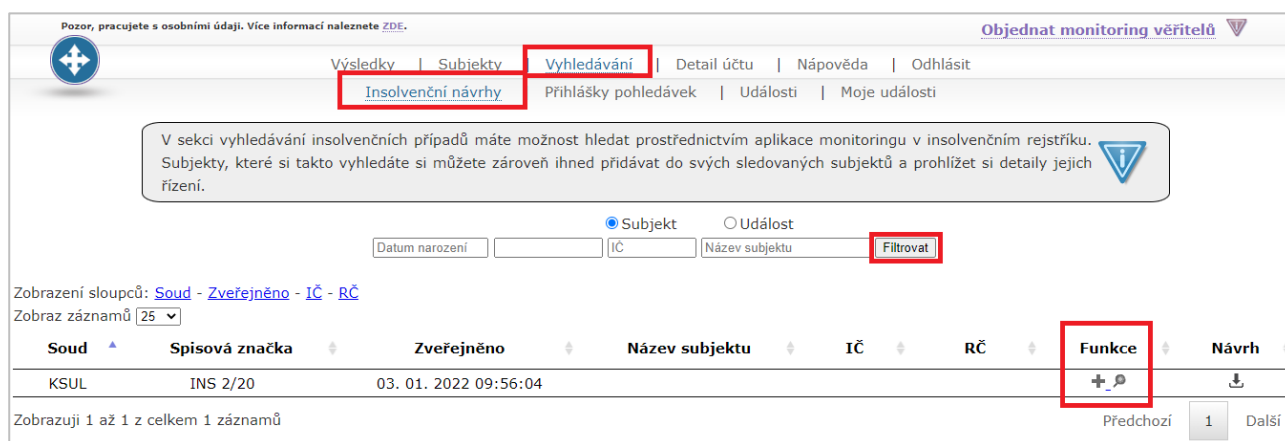


Výsledky filtrování v systému nezůstávají uloženy. Překliknutím do jiné záložky se zvolené filtry zruší.


## 7.2 Práce se záložkou Insolvenční návrhy

Ve sloupci „Funkce“ můžete nalezený subjekt pomocí tlačítka  přidat do sledovaných subjektů (záložka *Subjekty*). Od té chvíle bude Monitoringrejstriku.cz subjekt kontrolovat a zasílat informace e-mailem v případě, že nastane změna či přibude v insolvenčním rejstříku nová událost.

Dále si ve sloupci „Funkce“ můžete pomocí tlačítka  zobrazit všechny události, týkající se daného insolvenčního případu.



V záložce *Insolvenční návrhy* se zobrazují veškeré subjekty, které odpovídají zadaným kritériím ve filtru a zároveň byl u nich podán insolvenční návrh. V přehledu vidíte základní informace o subjektu, tedy přidělený soud a spisovou značku, datum zveřejnění na insolvenčním rejstříku, IČ, případně rodné číslo a název subjektu.

V tomto odkazu si také můžete stáhnout insolvenční návrh pomocí tlačítka . Vyhledané údaje je možné řadit vzestupně či sestupně dle jednotlivých sloupců.

## 8 Vyhledávání - Příhlášky pohledávek

Příhlášky pohledávek můžete jednoduše vyhledat přes službu Monitoringrejstriku.cz, aniž byste museli vstupovat na stránky insolvenčního rejstříku. Přes záložku *Vyhledávání* > *Příhlášky pohledávek* si můžete za



pomocí filtrů (**výsledek vyhledávání se zobrazí pouze v případě, pokud vyplníte některé pole filtrů**) zobrazit insolvenční případy, které se nacházejí v insolvenčním rejstříku a byly u nich podány přihlášky pohledávek.

## 8.1 Práce s filtry

V záložce *Přihlášky pohledávek* je možné vyhledávat pomocí filtrů. Filtr zobrazí pouze insolvenční případy, které spadají do vámi zvoleného filtru. Filtry jsou rozděleny do dvou kategorií: *Subjekt* a *Událost*, mezi kterými můžete přepínat zakliknutím příslušného radiobuttonu.

V kategorii *Subjekt* vyhledáváte vyplněním údajů do pole **Datum narození**, **Rodné číslo**, **IČ** nebo **Název subjektu**, případně kombinací těchto údajů a následně kliknete na tlačítko **Filtrovat**. Systém vyhledá a zobrazí všechny shodné výsledky podle vašeho zadání, u kterých byl podán insolvenční návrh.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | **Přihlášky pohledávek** | Události | Moje události

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☒ **Subjekt** ☐ Událost

Datum narození Rodné číslo IČ Asdfgh firma, a.s. **Filtrovat**

V kategorii *Událost* můžete využít filtrování podle spisové značky nebo volbou konkrétního období.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | **Přihlášky pohledávek** | Události | Moje události


V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☐ Subjekt ☒ **Událost**

INS Značka / Rok 02.07.2018 30.07.2018 **Filtrovat**

Výsledky filtrování v systému nezůstávají uloženy. Překliknutím do jiné záložky se zvolené filtry zruší.

## 8.2 Práce se záložkou Přihlášky pohledávek

V záložce *Přihlášky pohledávek* je možné zobrazit veškeré subjekty, které byly zveřejněny v insolvenčním rejstříku a byly u nich podány přihlášky pohledávek od jejich věřitelů. U vyhledaných výsledků vidíte příslušný soud, spisovou značku, název (jméno) věřitele a pořadí přihlášky. Konkrétní přihlášku si můžete stáhnout pomocí tlačítka  ve sloupci „Dokument“.



Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete ZDE.

Objednat monitoring věřitelů

Výsledky | Subjekty | **Vyhledávání** | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | **Přihlášky pohledávek** | Události | Moje události

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☒ Subjekt ☐ Událost

Datum narození  IČ  Název subjektu

Zobrazení sloupců: [Soud](#) - [Zveřejněno](#) - [Pořadí](#)

Zobraz záznamů 25

Soud	Spisová značka	Zveřejněno	Věřitel	Pořadí	Dokument
KSUL	INS 2/20	19. 01. 2022 13:07:36		P1	
KSUL	INS 2/20	25. 01. 2022 12:41:02		P2	
KSUL	INS 2/20	27. 01. 2022 12:54:02		P3	
KSUL	INS 2/20	27. 01. 2022 12:57:02		P4	
KSUL	INS 2/20	01. 02. 2022 20:04:17		P2	
KSUL	INS 2/20	01. 02. 2022 20:04:17		P1	
KSUL	INS 2/20	03. 02. 2022 08:44:47		P5	
KSUL	INS 2/20	03. 02. 2022 19:21:47		P4	
KSUL	INS 2/20	03. 02. 2022 19:21:47		P3	
KSUL	INS 2/20	08. 02. 2022 19:50:02		P5	
KSUL	INS 2/20	14. 02. 2022 13:26:17		P6	
KSUL	INS 2/20	16. 02. 2022 19:35:02		P6	
KSUL	INS 2/20	01. 03. 2022 09:11:09		P7	



Vyhledané údaje je možné řadit vzestupně či sestupně dle jednotlivých sloupců.

## 9 Vyhledávání - Události

Služba *Monitoring rejstříku* je schopna vám plně nahradit nutnost vstupovat na stránky insolvenčního rejstříku i pro zobrazení jednotlivých událostí. Přes záložku *Vyhledávání* > *Události* si můžete za pomoci filtrů **(výsledek vyhledávání se zobrazí pouze v případě, pokud vyplníte některé pole filtrů)** zobrazit insolvenční případy, které se nacházejí v insolvenčním rejstříku a vznikla u nich nějaká událost, která byla v insolvenčním rejstříku zveřejněna.

### 9.1 Práce s filtry


V záložce *Události* je možné vyhledávat pomocí filtrů. Filtr zobrazí pouze insolvenční případy, které spadají do vámi zvoleného filtru. Filtry jsou rozděleny do dvou kategorií: *Subjekt* a *Událost*, mezi kterými můžete přepínat zakliknutím příslušného radiobuttonu.

V kategorii *Subjekt* vyhledáváte vyplněním údajů do pole **Datum narození**, **Rodné číslo**, **IČ** nebo **Název subjektu**, případně kombinací těchto údajů a následně kliknete na tlačítko **Filtrovat**. Systém vyhledá a zobrazí všechny shodné výsledky podle vašeho zadání, u kterých byl podán insolvenční návrh.

V kategorii *Událost* můžete využít filtrování podle spisové značky, volbou konkrétního období nebo dle typu události.

Výsledky filtrování v systému nezůstávají uloženy. Překliknutím do jiné záložky se zvolené filtry zruší.

## 9.2 Práce se záložkou Události

V záložce *Události* je možné zobrazit veškeré subjekty nacházející se v insolvenčním řízení, u kterých byl zveřejněn v insolvenčním rejstříku alespoň jeden dokument/událost. U vyhledaných výsledků vidíte příslušný soud, spisovou značku, datum zveřejnění, typ události, název dokumentu, název/jméno subjektu, oddíl, pořadí, označení, zda se jedná o vedlejší dokument. Konkrétní dokument si můžete stáhnout pomocí tlačítka  ve sloupci „Dokument“.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#). Objednat monitoring věřitelů

Výsledky | Subjekty | **Vyhledávání** | Detail účtu | Nápověda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | Přihlášky pohledávek | **Události** | Moje události

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☐ Subjekt ☒ Událost

INS  / Rok

Zobrazení sloupců: [Soud](#) - [Zveřejněno](#) - [Typ](#) - [Název dokumentu](#) - [Oddíl](#) - [Pořadí](#) - [Vedlejší dokument](#)

Zobraz záznamů

Soud	Spisová značka	Zveřejněno	Typ	Název dokumentu	Subjekt	Oddíl	Pořadí	Vedlejší dokument	Dokument
KSHK	INS 33	02. 08. 2022 08:10:16	40	Sdělení dlužníka o plnění oddlužení		B	22	ne	
KSPA	INS 224	02. 08. 2022 12:56:16	40	Sdělení dlužníka o plnění oddlužení		B	38	ne	
KSPA	INS 224	02. 08. 2022 12:56:16	40	Sdělení dlužníka o plnění oddlužení		B	38	ne	
KSPA	INS 224	02. 08. 2022 12:56:16	40	Sdělení dlužníka o plnění oddlužení		B	38	ne	
KSPA	INS 224	02. 08. 2022 12:56:16	40	Sdělení dlužníka o plnění oddlužení		B	38	ne	
KSPA	INS 64	02. 08. 2022 14:04:02	40	Sdělení dlužníka o plnění oddlužení		B	59	ne	

Zobrazuji 1 až 6 z celkem 6 záznamů Předchozí  Další

Vyhledané údaje je možné řadit vzestupně či sestupně dle jednotlivých sloupců.

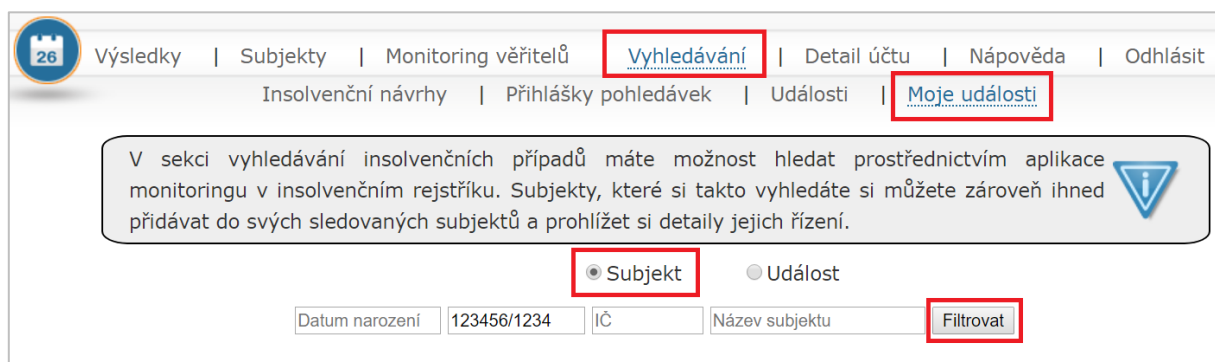
## 10 Vyhledávání – Moje události

Přes záložku *Vyhledávání* > *Moje události* si můžete za pomoci filtrů (**výsledek vyhledávání se zobrazí pouze v případě, pokud vyplníte některé pole filtrů**) zobrazit jednotlivé události týkající se všech subjektů, které byly vloženy ke sledování do databáze služby Monitoring rejstříku.cz a již vstoupily do insolvenčního řízení. Můžete zde pracovat se svými insolvenčními případy, jež monitorujete, aniž byste museli vstupovat na oficiální webové stránky insolvenčního rejstříku.

### 10.1 Práce s filtry

V záložce *Moje události* je možné vyhledávat pomocí filtrů. Filtr v této záložce zobrazí pouze insolvenční případy, které máte založené ve službě *Monitoring rejstříku*, a které spadají do vámi zvoleného filtru. Filtry jsou rozděleny do dvou kategorií: *Subjekt* a *Událost*, mezi kterými můžete přepínat zakliknutím příslušného radiobuttonu.

V kategorii *Subjekt* vyhledáváte vyplněním údajů do pole **Datum narození**, **Rodné číslo**, **IČ** nebo **Název subjektu**, případně kombinací těchto údajů a následně kliknete na tlačítko **Filtrovat**. Systém vyhledá a zobrazí všechny shodné výsledky podle vašeho zadání.



Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Nápověda | Odhlásit

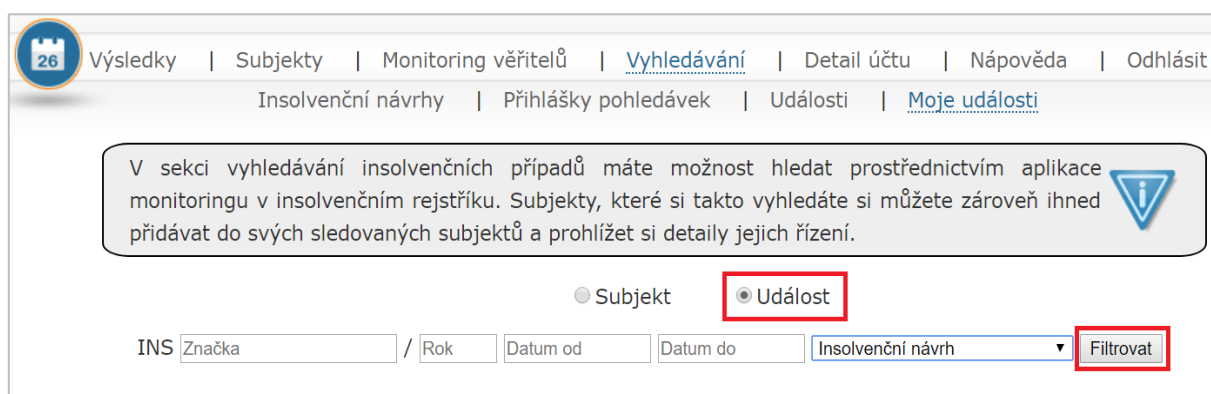
Insolvenční návrhy | Příhlášky pohledávek | Události | **Moje události**

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☒ **Subjekt** ☐ Událost

Datum narození 123456/1234 IČ Název subjektu **Filtrovat**

V kategorii *Událost* můžete využít filtrování podle spisové značky, volbou konkrétního období nebo dle typu události.



Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Nápověda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | Příhlášky pohledávek | Události | **Moje události**


V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☐ Subjekt ☒ **Událost**

INS Značka / Rok Datum od Datum do Insolvenční návrh **Filtrovat**

Výsledky filtrování v systému nezůstávají uloženy. Překliknutím do jiné záložky se zvolené filtry zruší.

## 10.2 Práce se záložkou Moje události

V záložce *Moje události* je možné zobrazit subjekty nacházející se v insolvenčním řízení, které máte založené ve službě *Monitoring rejstříku*, a u kterých byl zveřejněn v insolvenčním rejstříku alespoň jeden dokument/událost. U vyhledaných výsledků vidíte příslušný soud, spisovou značku, datum zveřejnění, typ události, název dokumentu, název/jméno subjektu, oddíl, pořadí, označení, zda se jedná o vedlejší dokument. Konkrétní dokument si můžete stáhnout pomocí tlačítka  ve sloupci „Dokument“.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#).

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Návod | Odhlásit

Insolvenční návrhy | Přihlášky pohledávek | Události | [Moje události](#)

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

Subjekt      Událost

INS [Značka] / Rok Datum od Datum do -- Typ události -- Filtrovat

Zobrazení sloupců: Insolvenční návrh  
 Zobraz záznamů 2 Insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení oddlužení  
 Insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace  
 Návrh  
 Návrh na předběžné opatření  
 Návrh na moratorium  
 Návrh na zrušení moratoria  
 Návrh na vynětí majetku z majetkové podstaty  
 Návrh na povolení reorganizace  
 Návrh změny reorganizačního plánu  
 Návrh na přeměnu reorganizace v konkurs  
 Návrh na povolení oddlužení  
 Návrh na osvobození od placení dosud neuspokojených pohledávek  
 Návrh na zrušení schváleného oddlužení  
 Návrh - doplnění návrhu  
 Návrh - přílohy  
 Námitky  
 Námitky proti konečné zprávě  
 Námitky proti povolení oddlužení dle § 403 odst. 2

Vedlejší dokument	Dokument
ne	
ne	
ne	
ne	

Vyhledané údaje je možné řadit vzestupně či sestupně dle jednotlivých sloupců.

## 11 Zasílání informačních e-mailů

Služba Monitoringrejstriku.cz vás informuje o stavu sledovaných subjektů prostřednictvím automaticky zasílaných informačních e-mailů. E-maily jsou odesílány v pěti různých situacích. E-mailové adresy pro zasílání informačních e-mailů si můžete nastavit v záložce *Detail účtu* > *Uživatelské údaje*.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | **Detail účtu** | Návod | Odhlásit

**Uživatelské údaje** | Upravit službu

V detailu účtu můžete nastavit své jméno, heslo a email, na který chcete být upozorňováni v případě úpadku některého z vámi sledovaných subjektů. Také zde můžete upravovat své fakturační údaje.

### Detail uživatele

Zde můžete upravit nastavení vašeho uživatelského účtu. (jednotlivé emaily od sebe oddělujte středníkem)

E-maily k zasílání upozornění

Jméno  Nové heslo

Příjmení  Zopakovat nové heslo

### a) Měsíční zpráva o stavu sledovaných subjektů

Vždy na počátku nového měsíce přichází na uvedenou e-mailovou adresu tzv. **Měsíční zpráva**, díky které jste informováni o stavu všech vámi monitorovaných subjektů. E-mail obsahuje počet sledovaných

subjektů a počet subjektů, které se případně nachází v insolvenčním rejstříku. U těchto subjektů je uvedena spisová značka, název, IČ/RČ a poznámka, jestliže ji máte u daného subjektu evidovanou. Kliknutím na spisovou značku se můžete přímo z e-mailu prokliknout na insolvenční rejstřík k danému případu.

#### **b) Upozornění na insolvenční návrh**

Pokud si do služby založíte subjekt, který se již nachází v insolvenčním řízení nebo monitorujete subjekt, ke kterému se v insolvenčním rejstříku zveřejní *Návrh na povolení oddlužení*, objeví se po kontrole insolvenčního rejstříku v záložce *Výsledky*. V okamžiku dokončení kontroly subjektů, které máte zadány ve službě, vás bude *Monitoring rejstříku* prostřednictvím e-mailu informovat, že se vámi sledovaný subjekt objevil v insolvenčním rejstříku. E-mail obsahuje název subjektu, IČ/RČ, poznámku, evidovanou u sledovaného subjektu, spisovou značku, odkaz na ISIR a odkaz, který vás přesměruje do systému Monitoringu rejstříku.cz do záložky *Subjekty*. Služba *Monitoring rejstříku* provádí kontrolu insolvenčního rejstříku každé dvě hodiny.

#### **c) Upozornění na rozhodnutí o úpadku**

V případě, že se u vámi sledovaného subjektu, který se nachází v insolvenčním rejstříku, zveřejní *Usnesení o úpadku spojené s povolením oddlužení*, služba *Monitoring rejstříku* vás na tuto skutečnost po provedení pravidelné kontroly insolvenčního rejstříku upozorní prostřednictvím informačního e-mailu. E-mail obsahuje název subjektu, IČ/RČ, poznámku, evidovanou u sledovaného subjektu, spisovou značku, odkaz na ISIR a odkaz, který vás přesměruje do systému Monitoring rejstříku.cz do záložky *Subjekty*. Služba *Monitoring rejstříku* provádí kontrolu zveřejnění usnesení o úpadku v insolvenčního rejstříku každou hodinu.

#### **d) Upozornění na nově zveřejněné události monitorovaného subjektu**

V záložce *Subjekty* ve sloupci „Upozornění“ můžete nastavit, na jaké nové události chcete být u daného subjektu prostřednictvím e-mailu upozorněni. Na výběr máte varianty „základní upozornění“, „vše“, „bez přihlášek“ a „bez vedlejších dokumentů“. Dle tohoto výběru vám služba zašle upozornění na příslušnou událost. Informační e-mail obsahuje spisovou značku a název případu, u kterého byla nová událost zveřejněna; oddíl, kde na ISIRu tuto událost naleznete; čas zveřejnění; název události; datum právní moci; označení, zda se jedná o vedlejší dokument; odkaz do ISIR; stav řízení a případnou poznámku.

#### **e) Upozornění na ukončení řízení s monitorovaným subjektem**

Jestliže dojde k ukončení insolvenčního řízení monitorovaného subjektu, služba *Monitoring rejstříku* vám zašle e-mail, který upozorní na tuto skutečnost.

## **12 Monitoring věřitelů**

Společnost Insolvence 2008, a.s. vytvořila **prémiovou službu *Monitoring věřitelů***, která je doplňkovou službou k samotnému *Monitoringu rejstříku*. Služba *Monitoring věřitelů* slouží ke kontrole subjektů figurujících v insolvenčních řízeních v roli věřitele nebo insolvenčního správce.

Do služby *Monitoring věřitelů* si založíte fyzické či právnické osoby, které chcete monitorovat, a následně služba sama provádí kontrolu insolvenčního rejstříku. Tato kontrola se provádí vždy jednou denně. Po provedení kontroly je vám zaslán informativní e-mail o nalezených výsledcích.

Služba *Monitoring věřitelů* je určena nejen pro **advokáty, insolvenční správce, analytiky**, ale i pro **mnohé další**, kteří chtějí mít přehled o vstoupení jejich subjektu do řízení v roli věřitele či insolvenčního správce, anebo si jen chtějí vést evidenci o počtu nalezených řízení pro daný subjekt.

## 12.1 Jak objednat službu Monitoring věřitelů

Pro využívání služby *Monitoring věřitelů* je nutné mít zakoupenou službu *Monitoring rejstříku*. Pokud tuto službu ještě nemáte, můžete *Monitoring věřitelů* objednat zároveň se službou *Monitoring rejstříku* prostřednictvím odkazu <https://monitoringrejstriku.cz/?form=objednat>. Více informací k objednání služby naleznete v kapitole **3.1 Přihlášení do služby**.

V případě, že již jste zákazníkem služby *Monitoring rejstříku*, službu *Monitoring věřitelů* si můžete jednoduše objednat po přihlášení do služby pomocí odkazu „**Objednat monitoring věřitelů**“.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#).

**Objednat monitoring věřitelů**

Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit | **Chci verzi UNLIMITED**

Služba monitoring věřitelů slouží k vyhledání insolvenčních řízení, v nichž se zadaný subjekt vyskytuje jako věřitel nebo správce. Odesláním formuláře zasíláte závaznou objednávku služby **monitoring věřitelů**.

V přihlašovací formuláři zkontrolujte zadané údaje a vyberte si jeden z nabízených balíčků pro monitoring věřitelů. Pomocí tlačítka **Odeslat** provedete závaznou objednávku této služby.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#).

**Objednat monitoring věřitelů**

Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit | **Chci verzi UNLIMITED**

Služba monitoring věřitelů slouží k vyhledání insolvenčních řízení, v nichž se zadaný subjekt vyskytuje jako věřitel nebo správce. Odesláním formuláře zasíláte závaznou objednávku služby **monitoring věřitelů**.

☒ Fyzická osoba  
☐ Právnická osoba

\* Jméno:  \* Ulice:

\* Příjmení:  \* Město:

\* RČ:  \* PSČ:

Telefon:  E-mailová adresa:

Výběr balíčku: ☒ 1 - 3 subjekty 550 Kč  
☐ 4 - 10 subjektů 1 100 Kč  
☐ 11 - 20 subjektů 1 650 Kč  
☐ Více než 20 subjektů dohodou

Ceny jsou uvedeny za měsíc bez DPH.

☒ Souhlasím s obchodními podmínkami

**Odeslat**

Změnu balíčku služby *Monitoring věřitelů* můžete následně provést v záložce *Detail účtu > Upravit službu*, kde si v nabídce vyberete jinou výši balíčku. Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** vám přijde potvrzovací e-mail s informací, že váš požadavek na změnu balíčku byl zaznamenán. O úspěšném dokončení změny budete

vyrozumění e-mailem či telefonicky. V této záložce si zároveň můžete ověřit i rozsah v současnosti předplacených služeb.

## 12.2 Zadání subjektů k monitorování věřitelů

Subjekt ke sledování je možné zadat v záložce *Monitoring věřitelů* > *Nový subjekt*. Je možné monitorovat jak fyzické osoby podnikatele a nepodnikatele, tak právnické osoby. Při zadávání nového subjektu nejprve vyberete typ osoby zakliknutím příslušného checkboxu.

Výsledky | Subjekty | **Monitoring věřitelů** | Vyhledávání | Detail účtu | Návod | Odhlásit

**Nový subjekt**

Zde si můžete zadat věřitele či insolvenčního správce ke sledování. Pro nejpřesnější výsledky vyplňte kromě názvu subjektu i pole "IČ" nebo "Rodné číslo". Pole "Název subjektu" musí být vždy vyplněno. Do pole "Rozhodnutí o úpadku od" zadejte datum, od kterého bude subjekt sledován.

☒ Fyzická osoba  
☐ Právnická osoba

Pro sledování fyzické osoby nepodnikatele je nutné vyplnit pole **Název subjektu**, které musí být vyplněno vždy, a pole **Rodné číslo** (rodné číslo uvádějte ve tvaru s lomítkem). Pokud se jedná o fyzickou osobu podnikatele nebo právnickou osobu, je nutné vyplnit pole **IČ**. Dle polí **Rodné číslo** nebo **IČ** bude služba následně vyhledávat.

V poli **Rozhodnutí o úpadku od** si můžete vybrat datum, od kterého vámi sledovaný subjekt figuruje v insolvenčních řízeních. Na závěr zaškrtněte pole **Souhlasím se zadanými údaji**. Bez potvrzení zadaných údajů není možné subjekt uložit.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací nalezte [ZDE](#).

+ Výsledky | Subjekty | **Monitoring věřitelů** | Vyhledávání | Detail účtu | Návod | Odhlásit

**Nový subjekt**

Zde si můžete zadat věřitele či insolvenčního správce ke sledování. Pro nejpřesnější výsledky vyplňte kromě názvu subjektu i pole "IČ" nebo "Rodné číslo". Pole "Název subjektu" musí být vždy vyplněno. Do pole "Rozhodnutí o úpadku od" zadejte datum, od kterého bude subjekt sledován.

☒ Fyzická osoba  
☐ Právnická osoba

**Název subjektu**

**Rodné číslo**

**IČ**

Rozhodnutí o úpadku od

☐ Souhlasím se zadanými údaji

Uložit



## 12.3 Práce se subjekty v sekci Monitoring věřitelů

### Pole Hledat

Pro rychlé zobrazení hledaného údaje lze použít fulltextové pole **Hledat**. Po postupném vpisování hledaného údaje (název subjektu či jeho část, identifikační číslo nebo rodné číslo, případně alespoň některé z počátečních čísel) systém vyhledá výsledky v rámci zobrazeného obsahu. Smazáním textového řetězce z pole **Hledat** se opět zobrazí všechny subjekty.

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných věřitelů a insolvenčních správců. Seznam můžete seřadit dle zvolených kritérií. Přidání nové položky provedete přes volbu "Nový subjekt". Dle předplaceného balíčku můžete současně sledovat maximálně 10 subjektů. V aktuálním měsíci můžete provést ještě 8 úprav stávajících subjektů. Je možno zadat ještě 10 nových subjektů.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [RČ](#) - [Poznámka](#)  
 Zobraz záznamů 50

Hledat: Jiř

	Název subjektu	Poznámka	IČ	RČ	Datum úpadku od	Upravit	Nalezené	Počet
<input type="checkbox"/>	Jiř Horák							0
<input type="checkbox"/>	Jiřna Nová							26

Zobrazuji 1 až 2 z celkem 2 záznamů (filtrováno z celkem 6 záznamů)

Předchozí 1 Další

[Vybrat vše na stránce](#) [Zrušit výběr na stránce](#) [Smazat vybrané](#)

### Úprava subjektů

U založených subjektů, které se nachází v záložce *Monitoring věřitelů*, můžete v jednom měsíci provést pouze omezený počet úprav. Počet úprav závisí na maximálním počtu monitorovaných věřitelů v balíčku, který máte zakoupen (například: máte balíček pro monitorování 1-3 subjektů, zadat si tak můžete 3 subjekty a u těchto subjektů provést maximálně 3 úpravy v měsíci).

Do detailu subjektu se prokliknete prostřednictvím tlačítka , které se nachází ve sloupci „Upravit“. Každou provedenou úpravu je nutné potvrdit tlačítkem **Uložit**. Po vyčerpání maximálního počtu editací nebude možné vložené subjekty upravovat ani zakládat nový subjekt. Úprava se opět zpřístupní až v následujícím kalendářním měsíci.

Číslo ve sloupci „Počet“ označuje počet nalezených záznamů u zadaného subjektu.

Výsledky | Subjekty | **Monitoring věřitelů** | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných věřitelů a insolvenčních správců. Seznam můžete seřadit dle zvolených kritérií. Přidání nové položky provedete přes volbu "Nový subjekt". Dle předplaceného balíčku můžete současně sledovat maximálně 10 subjektů. V aktuálním měsíci můžete provést ještě 8 úprav stávajících subjektů. Je možno zadat ještě 10 nových subjektů.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [RČ](#) - [Poznámka](#)  
 Zobraz záznamů  Hledat:

Název subjektu	Poznámka	IČ	RČ	Datum úpadku od	Upravit	Nalezené	Počet
<input type="checkbox"/> Anna Nováková	Sdělení čísla účtu						0
<input type="checkbox"/> Black8light s.r.o.							88
<input type="checkbox"/> Firma a.s.							58
<input type="checkbox"/> Jiří Horák							0
<input type="checkbox"/> Jiřina Nová							26
<input type="checkbox"/> Otakar-mobile s.r.o. ...							0

Zobrazuji 1 až 6 z celkem 6 záznamů Předchozí **1** Další

## Odstranění subjektů

Založené subjekty můžete v této záložce také odstranit. Subjekty je možné smazat jednotlivě nebo využít hromadného odstranění subjektů. U vybraného subjektu, který chcete odstranit, označíte checkbox nacházející se na začátku řádku příslušného subjektu, případně pomocí tlačítka **Vybrat vše na stránce** označíte najednou všechny subjekty zobrazené na dané stránce. Odstranění provedete kliknutím na tlačítko **Smazat vybrané**.

Výsledky | Subjekty | **Monitoring věřitelů** | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Nový subjekt


V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných věřitelů a insolvenčních správců. Seznam můžete seřadit dle zvolených kritérií. Přidání nové položky provedete přes volbu "Nový subjekt". Dle předplaceného balíčku můžete současně sledovat maximálně 10 subjektů. V aktuálním měsíci můžete provést ještě 8 úprav stávajících subjektů. Je možno zadat ještě 10 nových subjektů.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [RČ](#) - [Poznámka](#)  
 Zobraz záznamů  Hledat:

Název subjektu	Poznámka	IČ	RČ	Datum úpadku od	Upravit	Nalezené	Počet
<input checked="" type="checkbox"/> Anna Nováková	Sdělení čísla účtu						0
<input type="checkbox"/> Black8light s.r.o.							88
<input type="checkbox"/> Firma a.s.							58
<input type="checkbox"/> Jiří Horák							0
<input checked="" type="checkbox"/> Jiřina Nová							26
<input type="checkbox"/> Otakar-mobile s.r.o. ...							0

Zobrazuji 1 až 6 z celkem 6 záznamů Předchozí **1** Další

## 12.4 Výsledky Monitoringu věřitelů

Výsledky služby *Monitoring věřitelů* pro daný subjekt zobrazíte kliknutím na ikonu  ve sloupci „Nalezené“. V detailu se vám zobrazí údaje o spisové značce, soudu, zda subjekt vystupuje v řízení jako věřitel či správce, dále samotný název v řízení, IČ, RČ a odkaz, pomocí kterého se můžete prokliknout přímo do insolvenčního rejstříku daného řízení.

Kladný záznam je ve sloupcích „Správce“ a „Věřitel“ označen ✓, u záporného záznamu je ikona ✗.

Výsledky | Subjekty | **Monitoring věřitelů** | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěда | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci je zobrazen seznam událostí, ve kterých figuruje daný věřitel nebo insolvenční správce. Seznam můžete seřadit dle spisových značek.

Sledované IČ:   (Jiřina Nová)

Zobrazení sloupců: IČ - RČ  
Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Soud	Správce	Věřitel	Název v řízení	IČ	RČ	ODKAZ DO ISIR
INS	KSBR	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSBR	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSOL	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSBR	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSPH	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSCB	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSUL	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSPH	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>

Pro snadnější orientaci v nalezených záznamech je možné zobrazené údaje řadit dle spisové značky.

Výsledky | Subjekty | **Monitoring věřitelů** | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěда | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci je zobrazen seznam událostí, ve kterých figuruje daný věřitel nebo insolvenční správce. Seznam můžete seřadit dle spisových značek.

Sledované IČ:   (Jiřina Nová)

Zobrazení sloupců: IČ - RČ  
Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Soud	Správce	Věřitel	Název v řízení	IČ	RČ	ODKAZ DO ISIR
INS	KSBR	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSBR	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSOL	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSBR	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSPH	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSCB	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSUL	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSPH	✗	✓				<a href="#">ISIR</a>

V záložce *Monitoring věřitelů* > *Výsledky* je možné skrýt nebo zobrazit sloupce „IČ“ a „RČ“ a to kliknutím na modrý odkaz příslušného sloupce v řádku **Zobrazení sloupců**.

Na jedné stránce služby si můžete nechat zobrazit 25, 50, 100, 200 nebo maximálně 400 výsledků. Počet nalezených případů, jež chcete zobrazit na jedné stránce, si zvolíte výběrem příslušného čísla z roletky „Zobraz záznamů“. Roletka je defaultně přednastavena na 50 případů.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěда | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci je zobrazen seznam událostí, ve kterých figuruje daný věřitel nebo insolvenční správce. Seznam můžete seřadit dle spisových značek.

Sledované IČ: (Jiřina Nová)

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [RČ](#)

Zobraz záznamů 50

Spisová značka ▲	Soud	Správce	Věřitel	Název v řízení	IČ	RČ	ODKAZ DO ISIR
INS	KSBR	×	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSBR	×	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSOL	×	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSBR	×	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSPH	×	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSCB	×	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSUL	×	✓				<a href="#">ISIR</a>
INS	KSPH	×	✓				<a href="#">ISIR</a>

### Zasílání informačního e-mailu

*Monitoring věřitelů* vás upozorní na vyhledané výsledky e-mailem, který vám bude zasílán jednou denně (max. 500 záznamů/den).

Věříme, že pro vás služba *Monitoring rejstříku* bude přínosem a zpříjemní vám práci. V případě jakéhokoli dotazu kontaktujte uživatelskou podporu pomocí e-mailu: [info@insolvence.as](mailto:info@insolvence.as) nebo na telefonním čísle: +420 739 389 718.

Tým Insolvence 2008 a.s.