



INSOLVENCE 2008

MONITORING REJSTŘÍKU

Ochránce vašich financí

Manuál k užívání služby Monitoringrejstriku.cz

Omezující podmínky pro zveřejnění, poskytnutí údajů:

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru. Je určen výhradně uživatelům služby Monitoring rejstříku.cz, a jako takový nesmí být bez předchozího souhlasu autora kopírován nebo předán jiné fyzické či právnické osobě

Obsah

1	Služba Monitoring rejstříku	6
2	Podpora služby, nastavení počítače.....	6
2.1	Kde hledat podporu služby?	6
2.2	Podporované prohlížeče.....	6
2.3	Adobe Acrobat Reader	7
2.4	Zabezpečení.....	7
3	Monitoring rejstříku.....	7
3.1	Přihlášení do služby	7
3.2	Odhlášení ze služby	8
3.3	Úvodní obrazovka.....	9
3.4	Nápověda	9
3.5	Řazení subjektů	9
3.6	Zobrazení sloupců.....	10
3.7	Počet záznamů na stránce.....	11
4	Detail účtu.....	11
4.1	Uživatelské údaje.....	11
4.2	Upravit službu.....	12
5	Zadání subjektů k monitorování v databázi ISIR.....	13
5.1	Monitoring fyzické osoby	13
5.2	Monitoring právnické osoby.....	15
5.3	Hromadný import subjektů	16
5.4	Práce se subjekty.....	18
5.5	Nastavení typu upozornění	19
5.6	Výsledky monitoringu.....	20
6	Databáze nespolehlivých plátců DPH	21
6.1	Monitoring nespolehlivého plátce DPH	21
6.2	Výsledky nespolehlivého plátce DPH	22
7	Vyhledávání - Insolvenční návrhy	23
7.1	Práce s filtry	23
7.2	Práce se záložkou Insolvenční návrhy	24
8	Vyhledávání - Přihlášky pohledávek	24
8.1	Práce s filtry	24

8.2	Práce se záložkou Přihlášky pohledávek	25
9	Vyhledávání - Události	26
9.1	Práce s filtry	26
9.2	Práce se záložkou Události	27
10	Vyhledávání – Moje události	27
10.1	Práce s filtry	28
10.2	Práce se záložkou Moje události	28
11	Zasílání informačních e-mailů	29
12	Monitoring věřitelů	31
12.1	Jak objednat službu Monitoring věřitelů	31
12.2	Zadání subjektů k monitorování věřitelů	32
12.3	Práce se subjekty Monitoring věřitelů	33
12.4	Výsledky Monitoringu věřitelů	35

Slovník pojmů

Služba/systém	PC program fungující na webovém rozhraní, v tomto případě Monitoringrejstriku.cz
IČ	Identifikační číslo
RČ	Rodné číslo
Subjekt	Fyzická či právnická osoba, která je sledována službou Monitoring rejstříku
ISIR	Insolvenční rejstřík (informační systém veřejné správy)
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů

1 Služba Monitoring rejstříku

Společnost Insolvence 2008, a.s., která je tvůrcem informačního systému Insolvenční správce®, vytvořila také on-line službu na monitorování insolvenčního rejstříku, která umožňuje uživatelům hlídat jejich pohledávky.

Do služby **Monitoring rejstříku** si můžete vložit fyzické i právnické osoby, které chcete monitorovat, a následně služba sama provádí kontrolu insolvenčního rejstříku. Zahájení insolvenčního řízení je včas zachyceno a můžete tak na vzniklou situaci rychle reagovat. V případě, že se vámi monitorovaný subjekt dostane do insolvenčního řízení, budete o této skutečnosti informováni nejpozději do dvou hodin.

Služba *Monitoring rejstříku* je určena nejen pro **advokáty, insolvenční správce, obce, účetní, daňové poradce**, kteří pracují velmi často s insolvenčním rejstříkem, ale i **pro každého**, kdo chce mít svoji pohledávku v bezpečí.

Díky upozornění na zařazení subjektu do insolvenčního rejstříku a upozornění na formu řešení úpadku, nemusíte procházet insolvenční rejstřík na oficiálních webových stránkách. Služba je určena také pro **ekonomické subjekty**, jež poskytují dlouhodobější závazky při dodávkách zboží či služeb. *Monitoring rejstříku* umí kontrolovat, zda je Váš obchodní partner **spolehlivým plátcem DPH**. Kontroluje **databázi Ministerstva financí** a o případných problémech a daňových nedoplatecích vás rychle informuje.

Výhodou je, že máte přístup ke službě *Monitoring rejstříku* z jakéhokoliv počítače, který má připojení k internetu, bez nutnosti cokoli instalovat. Do svého účtu se tak můžete připojit odkudkoli a z jakéhokoliv PC.

Jako doplňkovou službu si můžete doobjednat **Monitoring věřitelů**, která sleduje vámi zadaný subjekt, zda se nachází v insolvenčním řízení jako věřitel nebo insolvenční správce. Abyste tuto službu mohli užívat, je nutné mít zakoupenou službu *Monitoring rejstříku*.

2 Podpora služby, nastavení počítače

2.1 Kde hledat podporu služby?

Pokud budete i po přečtení tohoto manuálu potřebovat pomoci s čímkoli, co se týká služby *Monitoring rejstříku*, ať už se jedná o otázku technických nedostatků, závad nebo samotného užívání služby, kontaktujte nás pomocí e-mailu: info@insolvence.as.

V případě akutních záležitostí nás neváhejte kontaktovat na technické podpoře telefonicky na čísle: +420 739 389 718.

2.2 Podporované prohlížeče

Pro správný chod služby *Monitoring rejstříku* je potřeba používat nejnovější aktualizovanou verzi některého z těchto prohlížečů:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

- Microsoft Edge

2.3 Adobe Acrobat Reader

Pro zobrazování souborů ve formátu PDF je potřebné mít ve vašem počítači nainstalován Adobe Acrobat Reader. Tento program je možné stáhnout např. na adrese <http://get.adobe.com/reader/>.

2.4 Zabezpečení

Systém je chráněn certifikátem GeoTrust True BusinessID EV, který je nejvyšší možné úrovně Extended Validation a umožňuje navázání bezpečného šifrovaného spojení HTTPS.



3 Monitoring rejstříku

3.1 Přihlášení do služby

Do webového prohlížeče zadejte adresu <http://osiris.monitoringrejstriku.cz>, na zobrazené stránce vyplňte přihlašovací jméno a heslo. Poté klikněte na tlačítko **Přihlásit**.

The image shows a login form on a blue background. At the top, there is a logo for 'INSOLVENCE 2008 MONITORING REJSTŘÍKU' with a circular icon. Below the logo, there are two input fields: 'Uživatelské jméno' (Username) and 'Heslo' (Password), each with a corresponding icon (a person and a lock). To the right of the password field is a blue button labeled 'Přihlásit' (Login). At the bottom of the form, there is a 'GeoTrust SECURED' logo with the text 'powered by digicert' below it.

V případě, že přihlašovací údaje nemáte, je nutné si do webového prohlížeče zadat adresu <https://monitoringrejstriku.cz/?form=objednat>, a zde si založit účet pomocí registrace. Pokud si vytvoříte přístupové údaje přes webovou stránku, je nutné zadávat přihlašovací jméno jako celý e-mail (např. jan.manual@pokusnyemail.cz).

Pro seznámení se se službou můžete vybrat variantu „Free“ pod záložkou *Vyzkoušet Monitoring rejstříku*, která vám umožní sledovat až **tři subjekty zcela zdarma**. V případě, že chcete kontrolovat více subjektů, zvolte plnou verzi služby. Po vyplnění formuláře vám **bude ihned vytvořen Free účet**, ke kterému se můžete přihlásit. Plná verze bude spuštěna po úhradě zálohové faktury. Pro objednání této služby je zapotřebí souhlasit s obchodními podmínkami. Pro zobrazení podmínek klikněte na ikonu PDF.

Monitoring rejstříku	Monitoring věřitelů	Ceník	Reference	FAQ	Kontakt	Přihlásit se
Vyzkoušet Monitoring rejstříku S tarifem FREE můžete sledovat až 3 subjekty zcela ZDARMA. Pokud se rozhodnete objednat plnou verzi služby, nepřijdete o subjekty ani data již jednou vložená.			Objednat Monitoring rejstříku Sledovat neomezený počet subjektů vám umožní plná verze služby. Monitoring vašich obchodních partnerů vás bude stát 300Kč měsíčně.			
Název společnosti (u podnikatele)			Telefon *			
Jméno *			Ulice *			
Příjmení *			Město *			
E-mail *			PSC *			
Heslo *			IČ (u podnikatele)			
Potvrzení hesla *			DIČ (u podnikatele)			
Chci objednat také Monitoring věřitelů ☒ ne ☐ 1 - 3 subjekty ☐ 4 - 10 subjektů ☐ 11 - 20 subjektů ☐ více než 20 subjektů			☐ Souhlasím s podmínkami  ☐ Nejsem robot  Ochrana soukromí - Smluvní podmínky			
Objednat						

3.2 Odhlášení ze služby

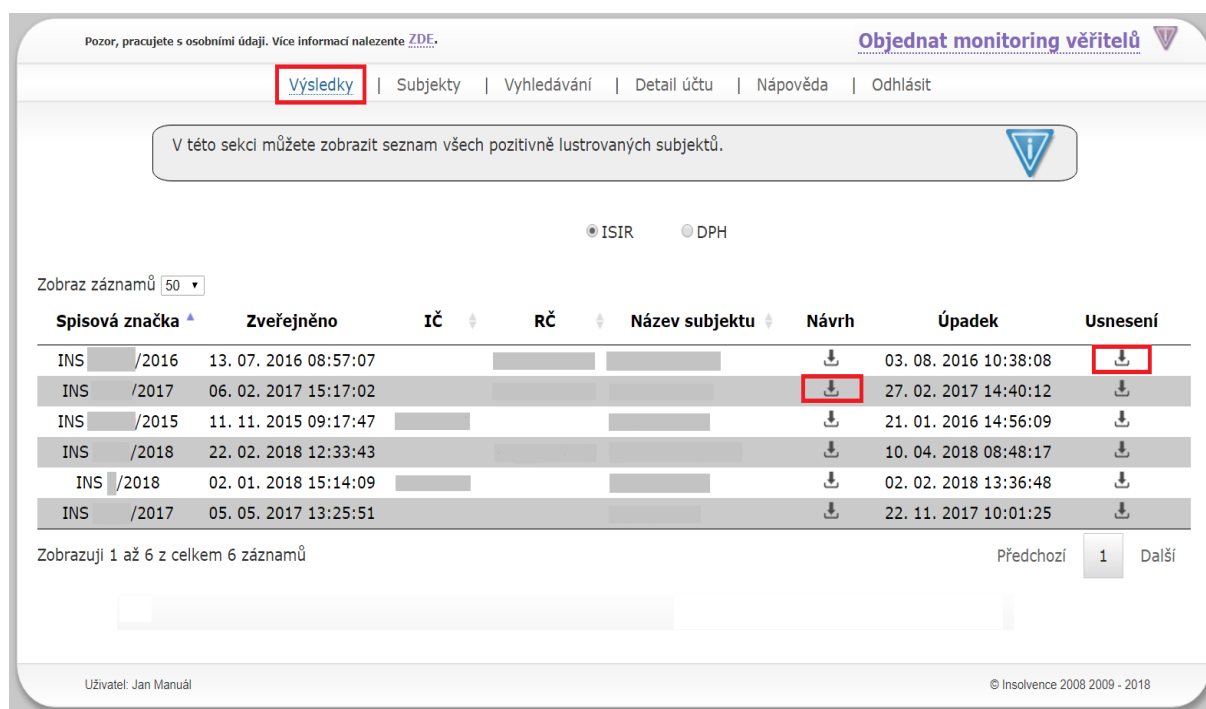
Ze služby se odhlašujete vždy pomocí odkazu **Odhlásit**, který se nachází v horní pravé části stránky.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete ZDE.						Objednat monitoring věřitelů 
Výsledky	Subjekty	Vyhledávání	Detail účtu	Nápověda	Odhlásit	
V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.						

3.3 Úvodní obrazovka

Po přihlášení do služby *Monitoring rejstříku* se zobrazí úvodní stránka se všemi subjekty, které byly do databáze subjektů vloženy ke sledování a již vstoupily do insolvenčního řízení. Na této stránce vidíte v přehledu přidělenou spisovou značku, datum zveřejnění návrhu v insolvenčním rejstříku a základní informace o subjektu (IČ, RČ, Název subjektu).

V záložce *Výsledky* se zobrazuje datum zveřejnění usnesení o úpadku. Také zde můžete pomocí tlačítka  stáhnout *Insolvenční návrh* případně *Usnesení soudu*, je-li k dispozici v ISIR.



Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací naleznete [ZDE](#).

Objednat monitoring věřitelů

[Výsledky](#) | [Subjekty](#) | [Vyhledávání](#) | [Detail účtu](#) | [Nápověda](#) | [Odhlásit](#)

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☒ ISIR ☐ DPH

Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Zveřejněno	IČ	RČ	Název subjektu	Návrh	Úpadek	Usnesení
INS /2016	13. 07. 2016 08:57:07					03. 08. 2016 10:38:08	
INS /2017	06. 02. 2017 15:17:02					27. 02. 2017 14:40:12	
INS /2015	11. 11. 2015 09:17:47					21. 01. 2016 14:56:09	
INS /2018	22. 02. 2018 12:33:43					10. 04. 2018 08:48:17	
INS /2018	02. 01. 2018 15:14:09					02. 02. 2018 13:36:48	
INS /2017	05. 05. 2017 13:25:51					22. 11. 2017 10:01:25	

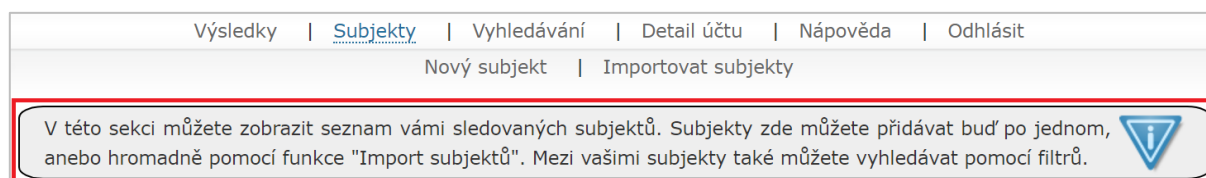
Zobrazují 1 až 6 z celkem 6 záznamů

Předchozí 1 Další

Uživatel: Jan Manuál © Insolvency 2008 2009 - 2018

3.4 Nápověda

Každá záložka v horní části obrazovky obsahuje nápovědu zobrazenou v rámečku, která krátce představí konkrétní funkce, jež můžete využít v dané záložce.



[Výsledky](#) | [Subjekty](#) | [Vyhledávání](#) | [Detail účtu](#) | [Nápověda](#) | [Odhlásit](#)

[Nový subjekt](#) | [Importovat subjekty](#)

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných subjektů. Subjekty zde můžete přidávat buď po jednom, anebo hromadně pomocí funkce "Import subjektů". Mezi vašimi subjekty také můžete vyhledávat pomocí filtrů.

3.5 Řazení subjektů

V záložkách *Výsledky*, *Subjekty*, *Vyhledávání* a *Monitoring věřitelů* je možné řadit údaje v jednotlivých sloupcích sestupně nebo vzestupně a to prostřednictvím symbolu dvou protichůdných šipek.

IČ  DIČ  RČ 

Řazení subjektů realizujete kliknutím na **tučný název sloupce**, u kterého se nachází šipečky. U tohoto sloupce se poté zobrazí **modrá šipka**, která směřuje nahoru (řadí subjekty vzestupně), nebo dolů (řadí subjekty sestupně). Subjekty uvedené pod příslušným odkazem se seřadí abecedně.

Výsledky | Subjekty | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☒ ISIR ☐ DPH

Zobraz záznamů 50 ▾

Spisová značka ▲	Zveřejněno	IČ ▲	RČ ▲	Název subjektu ▲	Návrh	Úpadek	Usnesení
INS /2016	13. 07. 2016 08:57:07					03. 08. 2016 10:38:08	
INS /2017	06. 02. 2017 15:17:02					27. 02. 2017 14:40:12	
INS /2015	11. 11. 2015 09:17:47					21. 01. 2016 14:56:09	
INS /2018	22. 02. 2018 12:33:43					10. 04. 2018 08:48:17	
INS /2018	02. 01. 2018 15:14:09					02. 02. 2018 13:36:48	
INS /2017	05. 05. 2017 13:25:51					22. 11. 2017 10:01:25	

Zobrazují 1 až 6 z celkem 6 záznamů

Předchozí 1 Další

3.6 Zobrazení sloupců

V záložkách *Subjekty*, *Vyhledávání* a *Monitoring věřitelů* je možné zobrazit či skrýt některé sloupce.

V záložce *Subjekty* jsou to sloupce „IČ“, „DIČ“, „RČ“, „Datum narození“, „E-mail“ a „Poznámka“.

V záložce *Vyhledávání* jsou to sloupce „Soud“, „Zveřejněno“, „Typ“, „Název dokumentu“, „Oddíl“, „Pořadí“ a „Vedlejší dokument“.

V záložce *Monitoring věřitelů* je možné skrýt nebo zobrazit sloupce „IČ“, „RČ“ a „Poznámka“.

Skrýtí či zobrazení sloupce provedete kliknutím na modrý odkaz příslušného sloupce v řádku **Zobrazení sloupců**.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [DIČ](#) - [RČ](#) - [Datum narození](#) - [E-mail](#) - [Poznámka](#)

Zobraz záznamů 50 ▾ Zobraz upozornění: --- bez výběru --- ▾

3.7 Počet záznamů na stránce

Na jedné stránce služby si můžete nechat zobrazit 25, 50 nebo maximálně 100 případů. Počet insolvenčních případů, jež chcete zobrazit na jedné stránce, si zvolíte výběrem příslušného čísla z roletky „Zobraz záznamů“. Roletka je defaultně přednastavena na 50 případů.

Zobraz záznamů 50 ▾		
25 50 100		
Spisová značka		Zveřejněno
INS /2016		13. 07. 2016 08:57:07
INS /2017		06. 02. 2017 15:17:02
INS /2015		11. 11. 2015 09:17:47

4 Detail účtu

V záložce *Detail účtu* můžete upravit nastavení vašeho uživatelského účtu, jako je například změna hesla, nastavení e-mailů k zasílání upozornění nebo úprava fakturačních údajů. Pokud máte zakoupenou službu *Monitoring věřitelů*, můžete zde provést změnu balíčku.

4.1 Uživatelské údaje

V záložce *Detail účtu > Uživatelské údaje* je možné změnit stávající heslo, nastavit e-mail, na které budou zasílána upozornění, a dále zde můžete upravit vaše fakturační údaje.

Výsledky		Subjekty		Vyhledávání		Detail účtu		Nápověda		Odhlásit
Uživatelské údaje							Upravit službu			
V detailu účtu můžete nastavit své jméno, heslo a email, na který chcete být upozorňováni v případě úpadku některého z vámi sledovaných subjektů. Také zde můžete upravovat své fakturační údaje.										

Stávající heslo změníte vepsáním nového hesla do pole **Nové heslo** a následně znovu do pole **Zopakovat nové heslo**. Po stisknutí tlačítka **Uložit** ve spodní části záložky *Detail účtu* se již následně do služby *Monitoring rejstříku* přihlásíte pod novým heslem.

V této záložce je také možné změnit si **e-mail**, případně přidat **více e-mailů**, na které budou chodit nastavená upozornění (o podaném insolvenčním návrhu, rozhodnutí o úpadku atd. - jednotlivé typy upozornění je možné nastavit v záložce *Subjekty*).

Na tento e-mail/e-maily bude rovněž na počátku měsíce zasílána zpráva o stavu všech subjektů, které máte ve službě založeny.

V druhé polovině záložky *Detail účtu > Uživatelské údaje* můžete upravit vaše fakturační údaje.

Detail uživatele

Zde můžete upravit nastavení vašeho uživatelského účtu. (jednotlivé emaily od sebe oddělujte středníkem)

E-maily k zasílání upozornění

Jméno

Příjmení

Nové heslo

Zopakovat nové heslo

Úprava fakturačních údajů

V případě že jste PO nebo FOP vyplňte IČ.

Využíváte verzi: **Unlimited**

- ☒ Fyzická osoba
☐ Právnícká osoba

* Jméno:

* Ulice:

* Příjmení:

* Město:

* RČ:

* PSČ:

E-mail 1

Telefon:

E-mail 2

4.2 Upravit službu

V případě, že máte zakoupenou službu *Monitoring věřitelů*, můžete v záložce *Detail účtu > Upravit službu* provést objednávku změny balíčku modulu *Monitoring věřitelů* a zároveň si zde můžete zkontrolovat rozsah předplacených služeb.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | **Detail účtu** | Návoděda | Odhlásit

Uživatelské údaje

Upravit službu

V této sekci můžete spravovat prémiové služby poskytované v rámci Monitoringu rejstříku.

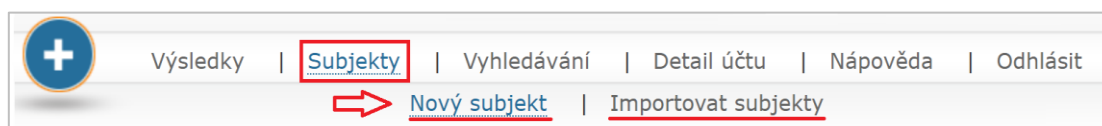


5 Zadání subjektů k monitorování v databázi ISIR

Subjekt ke sledování je možné zadat v záložce *Subjekty*. Subjekty můžete přidávat po jednom přes odkaz *Nový subjekt*, případně využít funkce hromadného importu více subjektů najednou pomocí odkazu *Importovat subjekty*.

Je možné monitorovat jak fyzické osoby podnikatele a nepodnikatele, tak právnické osoby. Mezi založenými subjekty můžete vyhledávat také pomocí filtrů.

U varianty FREE lze monitorovat maximálně 3 subjekty, u varianty UNLIMITED lze sledovat neomezený počet subjektů.



5.1 Monitoring fyzické osoby

Chcete monitorovat fyzickou osobu podnikatele

V případě, že chcete do služby Monitoringrejstříku.cz vložit fyzickou osobu podnikatele, u které znáte identifikační číslo, v záložce *Subjekty* > *Nový subjekt* si zakliknete volbu „fyzická osoba“ a vyplníte pole **Název subjektu**, které musí být vyplněno vždy, a dále pole **IČO**, dle kterého bude následně služba vyhledávat. Formulář můžete vyplnit manuálně nebo můžete využít načtení z databáze ARES. Načtení z databáze nastavíte u řádku **Načíst z ARES**, kde z roletky vyberete „Ano“.

Údaje z databáze ARES se do systému pronesou následující den. U fyzických osob podnikatelů se z databáze ARES pole **Jméno** a **Příjmení** automaticky nevyplňuje. Pokud je tedy chcete mít vyplněny, musíte je ručně vepsat.

Další informace jako např. telefon, email, poznámka si můžete zadat dle vlastní potřeby. U každého subjektu je důležité nastavit v roletce u pole **Upozornění**, na jaké události v tomto konkrétním případě chcete být upozorněni prostřednictvím informačního e-mailu.

Na výběr máte 4 možnosti (jednotlivé typy jsou popsány v kapitole 5.5):

- Základní upozornění
- Vše
- Bez přihlášek
- Bez vedlejších dokumentů

Po kliknutí na tlačítko **Uložit** se zakládáný subjekt objeví v záložce *Subjekty*.

Výsledky | **Subjekty** | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Nový subjekt | Importovat subjekty

Zde si můžete zadat subjekt ke sledování. Pro nejpřesnější výsledky zadávejte u právnických osob a fyzických osob podnikatelů IČ, u fyzických osob nepodnikatelů rodné číslo (popřípadě kombinaci jméno, příjmení a datum narození). Pole "Název subjektu" musí být vždy vyplněno.

☒ Fyzická osoba
☐ Právnická osoba

Název subjektu Antonín Novák

Jméno Antonín

IČ

Příjmení Novák

DIČ

Rodné číslo

Datum narození

Ulice

Město

PSČ

Email

Telefon

Poznámka

Načíst z ARES Ano ▾

Upozornění
základní upozornění
základní upozornění
vše
bez přihlášek
bez vedlejších dokumentů

Uložit

Chcete monitorovat fyzickou osobu nepodnikatele

Jestliže chcete ve službě Monitoringrejstříku.cz monitorovat fyzickou osobu nepodnikatele, je třeba znát její rodné číslo, případně kombinaci jméno, příjmení a datum narození.

Přes záložku *Subjekty* > *Nový subjekt* si zakliknete volbu „fyzická osoba“ a vyplníte pole **Název subjektu**, které musí být vyplněno vždy, a pole **Rodné číslo** (rodné číslo uvádějte ve tvaru s lomítkem), dle kterého bude následně služba vyhledávat. Pokud neznáte rodné číslo, je další možností pro vyhledávání kombinace polí **Jméno, Příjmení a Datum narození (tato trojkombinace musí být dodržena, pokud zadáte pouze příjmení + datum narození, systém subjekt nevyhledá)**.

Další informace jako např. adresa, telefon, email, poznámka si můžete zadat dle vlastní potřeby. U každého subjektu je důležité nastavit v roletce u pole **Upozornění**, na jaké události v tomto konkrétním případě chcete být upozorněni prostřednictvím informačního e-mailu.

Na výběr máte 4 možnosti (jednotlivé typy jsou popsány v kapitole 5.5):

- Základní upozornění
- Vše
- Bez přihlášek
- Bez vedlejších dokumentů

Výsledky | **Subjekty** | Vyhledávání | Detail účtu | nápověda | Odhlásit

Nový subjekt | Importovat subjekty

Zde si můžete zadat subjekt ke sledování. Pro nejpřesnější výsledky zadávejte u právnických osob a fyzických osob podnikatelů IČ, u fyzických osob nepodnikatelů rodné číslo (popřípadě kombinaci jméno, příjmení a datum narození). Pole "Název subjektu" musí být vždy vyplněno.

☒ Fyzická osoba
☐ Právnická osoba

Název subjektu Antonín Novák

Jméno Antonín

Příjmení Novák

IČ

DIČ

Rodné číslo

Datum narození

Ulice

Město

PSČ

Email

Telefon

Poznámka

Načíst z ARES Ne

Upozornění: základní upozornění, základní upozornění, vše, bez přihlášek, bez vedlejších dokumentů

Uložit

Po kliknutí na tlačítko **Uložit** se zakládáný subjekt objeví v záložce *Subjekty*.

5.2 Monitoring právnické osoby

Chcete monitorovat právnickou osobu

V případě, že chcete do služby Monitoringrejstříku.cz vložit právnickou osobu, u které znáte identifikační číslo, v záložce *Subjekty* > *Nový subjekt* si zakliknete variantu „právnická osoba“ a vyplníte pole **Název subjektu**, které musí být vyplněno vždy, a pole **IČO**, dle kterého bude následně služba vyhledávat.

Formulář můžete vyplnit manuálně nebo můžete využít načtení z databáze ARES. Načtení z databáze nastavíte u řádku **Načíst z ARES**, kde z roletky vyberete „Ano“. Údaje z ARES se do systému pronesou následující den.

U každého subjektu je důležité nastavit v roletce u pole **Upozornění**, na jaké události v tomto konkrétním případě chcete být upozorněni prostřednictvím informačního e-mailu.

Na výběr jsou 4 možnosti (jednotlivé typy jsou popsány v kapitole 5.5):

- Základní upozornění
- Vše
- Bez přihlášek

- Bez vedlejších dokumentů

Výsledky **Subjekty** Vyhledávání | Detail účtu | Náповěда | Odhlásit

Nový subjekt | Importovat subjekty

Zde si můžete zadat subjekt ke sledování. Pro nejpřesnější výsledky zadávejte u právnických osob a fyzických osob podnikatelů IČ, u fyzických osob nepodnikatelů rodné číslo (popřípadě kombinaci jméno, příjmení a datum narození). Pole "Název subjektu" musí být vždy vyplněno.

☐ Fyzická osoba
☒ **Právníká osoba**

Název subjektu

IČ

DIČ

Ulice

Město

PSČ

Email

Telefon

Poznámka

Načíst z ARES

Upozornění



Po kliknutí na tlačítko **Uložit** se zakládáný subjekt objeví v záložce *Subjekty*.

5.3 Hromadný import subjektů

Služba *Monitoring rejstříku* umožňuje taktéž subjekty importovat hromadně. Tato funkce slouží pro urychlení práce, spojené se vkládáním většího množství subjektů. Hromadný import je možné uskutečnit v záložce *Subjekty* > *Importovat subjekty*.

Můžete importovat soubory těchto typů:

Money S3	.xml
Import z Excelu	.csv
Windomy IR Monitor	.csv
Textový soubor IČ	.txt
Textový soubor RČ	.txt

Vzorový soubor si můžete stáhnout do vašeho počítače kliknutím na požadovaný typ v nápovědě v rámečku. Danou strukturu je třeba přesně dodržet.

Příslušný typ souboru, který chcete do služby importovat, vyberete v roletce „Typ souboru“. Samotný soubor nahrajete z počítače pomocí tlačítka **Vybrat soubor**. I zde je možné využít funkci načtení z databáze ARES, která je automaticky přednastavena.

Dále je důležité nastavit v roletce u pole **Upozornění**, na jaké události chcete být u importovaných subjektů upozorněni prostřednictvím informačního e-mailu.

V dalším kroku už pouze stisknete tlačítko **Importovat**.

U všech typů importu je zde ještě před faktickým uložením subjektů do databáze k dispozici mezikrok v podobě tabulky, která umožňuje náhled na importovaná data. Potvrzením tlačítka **OK** definitivně dokončíte import dat do služby.

Pokud nechcete import dat dokončit, pomocí odkazu „zpět“ se vrátíte do záložky *Importovat subjekty*, aniž by se subjekty do systému vložily.

Při importu dat z formátů „Textový soubor RČ / IČ“ je nutné, aby byl uveden pouze jeden údaj na řádku, nikoli více. Rodné číslo uvádějte ve tvaru s lomítkem.

Datum narození	IČ RČ	Název subjektu	Jméno	Příjmení	Email	Poznámka	Adresa
		Karol Najvyk	Karol	Najvyk	k.najvyk@pokusnyemail.cz		Dlouhá 12345 Třebonice 60200
		Herold Kormak	Herold	Kormak			

5.5 Nastavení typu upozornění

U každého subjektu je důležité mít definováno, jaký typ upozornění u tohoto konkrétního případu má být následně zasílán na e-mail. Tento typ upozornění máte možnost nastavit buď při samotném zakládání subjektu do služby, nebo následně v záložce *Subjekty* a to ve sloupci „Upozornění“.

Na výběr máte čtyři možnosti:

základní upozornění – informační e-maily obsahující odkazy na insolvenční návrh a usnesení o úpadku zveřejněné na ISIRu

vše – informační e-maily obsahující odkazy na všechny dokumenty zveřejněné na ISIRu k příslušnému případu

bez přihlášek – informační e-maily obsahující odkazy na dokumenty zveřejněné na ISIRu k příslušnému případu bez přihlášek pohledávek

bez vedlejších dokumentů – informační e-maily obsahující odkazy na všechny dokumenty zveřejněné na ISIRu kromě odkazů na vedlejší dokumenty (například odkaz na dodejku)

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [DIČ](#) - [RČ](#) - [Datum narození](#) - [E-mail](#) - [Poznámka](#)

Zobraz záznamů: 50 Zobraz upozornění: --- bez výběru --- Hledat:

Název subjektu	IČ	DIČ	RČ	Datum narození	E-mail	Poznámka	Upozornění	Upravit
☐ Stromcok, a.s.							základní upozornění	⚙
☒ KLMJ-OKNA s.r.o.							bez přihlášek	⚙
☐ Jakub Wagner							základní upozornění	⚙
☐ Karel Barák							vše	⚙
☐ Jan Novák							bez přihlášek	⚙
☐ Lucie Čermáková							bez vedlejších dokumentů	⚙
☐ NolmaCaro s.r.o.							bez vedlejších dokumentů	⚙
☐ 980Basic, s.r.o.							vše	⚙
☐ CZLT FINANCE a.s.							základní upozornění	⚙
☐ Karol Najvyk					k.najvyk@pokusnyemail.cz		základní upozornění	⚙
☐ Herold Kormak							základní upozornění	⚙

Typ upozornění si můžete navolit také u více subjektů najednou. Nejprve si požadované subjekty označíte checkboxem vlevo, případně můžete využít možnost označit si všechny subjekty na stránce pomocí tlačítka **Vybrat vše na stránce**. V roletce nacházející se v dolní části obrazovky dále zvolíte příslušný typ upozornění, které se následně nastaví u všech vámi vybraných subjektů.

☐ NolmaCaro s.r.o.						základní upozornění	⚙
☐ 980Basic, s.r.o.						bez přihlášek	⚙
☒ CZLT FINANCE a.s.						základní upozornění	⚙
☒ Karol Najvyk					k.najvyk@pokusnyemail.cz	základní upozornění	⚙
☒ Herold Kormak						základní upozornění	⚙

Zobrazuji 1 až 11 z celkem 11 záznamů

Uživatel: Jan Manuál

© Insolvence 2008 2009 - 2018

Pole Hledat

Pro rychlé zobrazení hledaného údaje lze použít fulltextové pole **Hledat**. Po postupném vpisování hledaného údaje (název subjektu či jeho část, identifikační číslo nebo rodné číslo, případně alespoň některé z počátečních čísel) systém vyhledá výsledky v rámci zobrazeného obsahu.

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných subjektů. Subjekty zde můžete přidávat buď po jednom, anebo hromadně pomocí funkce "Import subjektů". Mezi vašimi subjekty také můžete vyhledávat pomocí filtrů.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [DIČ](#) - [RČ](#) - [Datum narození](#) - [E-mail](#) - [Poznámka](#)

Zobraz záznamů: 50 Zobraz upozornění: --- bez výběru --- Hledat: JA

Název subjektu	IČ	DIČ	RČ	Datum narození	E-mail	Poznámka	Upozornění	Upravit
☐ Jakub Wagner							vše	
☐ Jan Novák							bez vedlejších dokumentů	

Zobrazuji 1 až 2 z celkem 2 záznamů (filtrováno z celkem 11 záznamů) Předchozí 1 Další

Vybrat vše na stránce Zrušit výběr na stránce Smazat vybrané -- žádný výběr --

Smazáním textového řetězce z pole **Hledat** se opět zobrazí všechny subjekty.

5.6 Výsledky monitoringu

V záložce *Výsledky* v horní liště naleznete vámi založené subjekty, které se nachází v insolvenčním rejstříku (subjekty, kterým byla přidělena spisová značka). Subjekt se do výsledků nepřesune v okamžiku založení, ale až po kontrole insolvenčního rejstříku.

Jakmile byl u subjektu podán insolvenční návrh, služba Monitoringrejstříku.cz po provedení kontroly insolvenčního rejstříku tyto nalezené subjekty zobrazí do záložky *Výsledky*. Kontrola insolvenčního rejstříku v rámci služby probíhá každé dvě hodiny.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Návod | Odhlásit

V přehledu záložky *Výsledky* máte zobrazenou spisovou značku případu, datum zveřejnění na ISIRu, identifikační údaje subjektu (IČ, RČ, název subjektu) a datum zveřejnění rozhodnutí o úpadku. Můžete zde stáhnout také samotný *Návrh* nebo *Usnesení o úpadku* kliknutím na tento symbol u daného subjektu v příslušných sloupcích.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☒ ISIR ☐ DPH

Zobraz záznamů 50 ▼

Spisová značka	Zveřejněno	IČ	RČ	Název subjektu	Návrh	Úpadek	Usnesení
INS				Anna Nováková	➔		➔
INS				Black8light s.r.o.	⬇		⬇
INS				Firma a.s.	⬇		⬇
INS				Jiří Horák	⬇		⬇
INS				Jiřina Nová	⬇		⬇
INS				Otakar-mobile s.r.o.	⬇		⬇

Zobrazují 1 až 6 z celkem 6 záznamů

Předchozí 1 Další

6 Databáze nespolehlivých plátců DPH

6.1 Monitoring nespolehlivého plátce DPH

Služba *Monitoring rejstříku* také prověřuje subjekty v databázi nespolehlivých plátců DPH. **K tomuto prověření potřebujete znát DIČ subjektu**, které zadáte v záložce *Subjekty > Nový subjekt*. Překliknutím radiobuttonu zvolíte, zda se jedná o právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikatele. Vyplníte povinné pole **Název subjektu** a pole **DIČ**. Můžete také zvolit načtení dalších údajů z databáze ARES. Subjekt vložíte kliknutím na tlačítko **Uložit**. Nově zadaný subjekt se přidá do seznamu již zadaných subjektů. U již zadaného subjektu můžete DIČ doplnit v záložce *Subjekty* kliknutím na tlačítko . V zobrazeném okně doplníte DIČ a potvrdíte tlačítkem **Uložit**.

Monitoring databáze nespolehlivých plátců DPH probíhá jednou denně.

[Výsledky](#) | [Subjekty](#) | [Vyhledávání](#) | [Detail účtu](#) | [Nápověda](#) | [Odhlásit](#)
[Nový subjekt](#) | [Importovat subjekty](#)

Zde si můžete zadat subjekt ke sledování. Pro nejpřesnější výsledky zadávejte u právnických osob a fyzických osob podnikatelů IČ, u fyzických osob nepodnikatelů rodné číslo (popřípadě kombinaci jméno, příjmení a datum narození). Pole "Název subjektu" musí být vždy vyplněno.

☒ Fyzická osoba
☐ Právnická osoba

Název subjektu

Jméno

Příjmení

IČ

DIČ

Rodné číslo

Datum narození

Ulice

Město

PSČ

Email

Telefon

Poznámka

Načíst z ARES

Upozornění



6.2 Výsledky nespolehlivého plátce DPH

V záložce *Výsledky* překliknete radiobutton na možnost „DPH“. Systém prověří DIČ, a pokud najde shodu v databázi nespolehlivých plátců DPH, zobrazí tuto informaci ve sloupci „Spolehlivost“ spolu s datem, od kdy je subjekt evidován jako nespolehlivý plátc, ve tvaru „NE od datum“.

[Výsledky](#) | [Subjekty](#) | [Monitoring věřitelů](#) | [Vyhledávání](#) | [Detail účtu](#) | [Nápověda](#) | [Odhlásit](#)

V této sekci můžete zobrazit seznam všech pozitivně lustrovaných subjektů.

☐ ISIR ☒ DPH

Zobraz záznamů

Název subjektu	IČ	RČ	DIČ	Spolehlivost
Stromcok, a.s.				NE

Zobrazuji 1 až 1 z 1 záznamů

[Předchozí](#) [Další](#)

7 Vyhledávání - Insolvenční návrhy

Insolvenční návrh můžete jednoduše vyhledat přes službu Monitoringrejstříku.cz, aniž byste museli vstupovat na stránky insolvenčního rejstříku. Přes záložku *Vyhledávání* > *Insolvenční návrhy* si můžete za pomoci filtrů (výsledek vyhledávání se zobrazí pouze v případě, pokud vyplníte některé pole filtrů) zobrazit insolvenční případy, které se nacházejí v insolvenčním rejstříku a mají podaný insolvenční návrh.

7.1 Práce s filtry

V záložce *Insolvenční návrhy* je možné pomocí filtrů vyhledávat požadované případy. Filtr zobrazí pouze ty insolvenční případy, které spadají do vámi zvoleného filtru. Filtry jsou rozděleny do dvou kategorií: *Subjekt* a *Událost*, mezi kterými můžete přepínat zakliknutím příslušného radiobuttonu.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | Příhlášky pohledávek | Události | Moje události

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☒ **Subjekt** ☐ Událost

Datum narození Rodné číslo IČ Asdfgh firma s.r.o. **Filtrovat**

V kategorii *Subjekt* vyhledáváte vyplněním údajů do pole **Datum narození**, **Rodné číslo**, **IČ** nebo **Název subjektu**, případně kombinací těchto údajů a následně kliknete na tlačítko **Filtrovat**. Systém vyhledá a zobrazí všechny shodné výsledky podle vašeho zadání, u kterých byl podán insolvenční návrh.

V kategorii *Událost* můžete využít filtrování podle spisové značky nebo volbou konkrétního období.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | Příhlášky pohledávek | Události | Moje události

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☐ Subjekt ☒ **Událost**

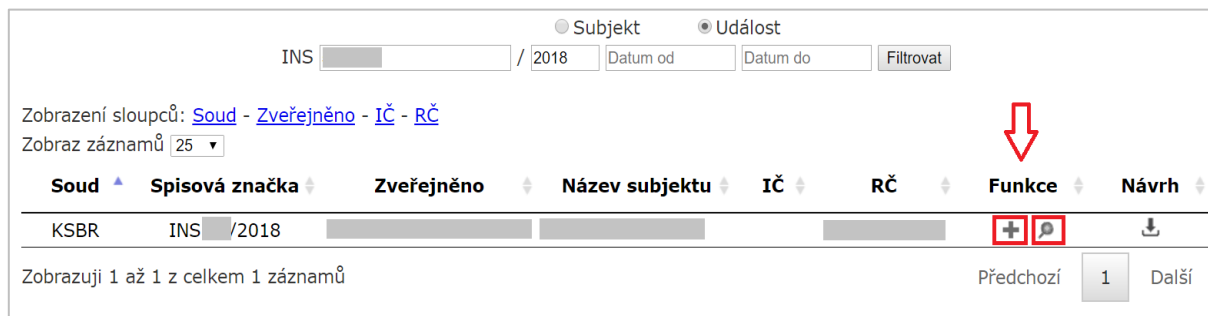
INS / 2018 Datum od Datum do **Filtrovat**

Výsledky filtrování v systému nezůstávají uloženy. Překliknutím do jiné záložky se zvolené filtry zruší.

7.2 Práce se záložkou Insolvenční návrhy

Ve sloupci „Funkce“ můžete nalezený subjekt pomocí tlačítka  přidat do sledovaných subjektů. Od té chvíle bude Monitoringrejstriku.cz subjekt kontrolovat a zasílat informace e-mailem v případě, že nastane změna či přibude v insolvenčním rejstříku nová událost.

Dále si ve sloupci „Funkce“ můžete pomocí tlačítka  zobrazit všechny události, týkající se daného insolvenčního případu.



V záložce *Insolvenční návrhy* se zobrazují veškeré subjekty, které odpovídají zadaným kritériím ve filtru a zároveň byl u nich podán insolvenční návrh. V přehledu vidíte základní informace o subjektu, tedy přidělený soud a spisovou značku, datum zveřejnění na insolvenčním rejstříku, IČ, případně rodné číslo a název subjektu. V tomto odkazu si také můžete stáhnout insolvenční návrh pomocí tlačítka .

Vyhledané údaje je možné řadit vzestupně či sestupně dle jednotlivých sloupců.

8 Vyhledávání - Přihlášky pohledávek

Přihlášky pohledávek můžete jednoduše vyhledat přes službu Monitoringrejstriku.cz, aniž byste museli vstupovat na stránky insolvenčního rejstříku. Přes záložku *Vyhledávání > Přihlášky pohledávek* si můžete za pomoci filtrů **(výsledek vyhledávání se zobrazí pouze v případě, pokud vyplníte některé pole filtrů)** zobrazit insolvenční případy, které se nacházejí v insolvenčním rejstříku a byly u nich podány přihlášky pohledávek.

8.1 Práce s filtry

V záložce *Přihlášky pohledávek* je možné vyhledávat pomocí filtrů. Filtr zobrazí pouze insolvenční případy, které spadají do vámi zvoleného filtru. Filtry jsou rozděleny do dvou kategorií: *Subjekt* a *Událost*, mezi kterými můžete přepínat zakliknutím příslušného radiobuttonu.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | **Příhlášky pohledávek** | Události | Moje události

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☒ Subjekt ☐ Událost

Datum narození Rodné číslo IČ Asdfgh firma, a.s. **Filtrovat**

V kategorii *Subjekt* vyhledáváte vyplněním údajů do pole **Datum narození**, **Rodné číslo**, **IČ** nebo **Název subjektu**, případně kombinací těchto údajů a následně kliknete na tlačítko **Filtrovat**. Systém vyhledá a zobrazí všechny shodné výsledky podle vašeho zadání, u kterých byl podán insolvenční návrh.

V kategorii *Událost* můžete využít filtrování podle spisové značky nebo volbou konkrétního období.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | **Příhlášky pohledávek** | Události | Moje události

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☐ Subjekt ☒ Událost

INS Značka / Rok 02.07.2018 30.07.2018 **Filtrovat**

Výsledky filtrování v systému nezůstávají uloženy. Překliknutím do jiné záložky se zvolené filtry zruší.

8.2 Práce se záložkou Příhlášky pohledávek

V záložce *Příhlášky pohledávek* je možné zobrazit veškeré subjekty, které byly zveřejněny v insolvenčním rejstříku a byly u nich podány přihlášky pohledávek od jejich věřitelů. U vyhledaných výsledků vidíte příslušný soud, spisovou značku, název (jméno) věřitele a pořadí přihlášky. Konkrétní přihlášku si můžete stáhnout pomocí tlačítka  ve sloupci „Dokument“.

☐ Subjekt ☒ Událost

INS / 2018 22.01.2018 07.02.2018

Zobrazení sloupců: [Soud](#) - [Zveřejněno](#) - [Pořadí](#)

Zobraz záznamů

Soud	Spisová značka	Zveřejněno	Věřitel	Pořadí	Dokument
KSOS	INS /2018			P1	
KSOS	INS /2018			P2	
KSOS	INS /2018			P3	
KSOS	INS /2018			P4	
KSOS	INS /2018			P5	
KSOS	INS /2018			P6	

Zobrazuji 1 až 6 z celkem 6 záznamů



Vyhledané údaje je možné řadit vzestupně či sestupně dle jednotlivých sloupců.

9 Vyhledávání - Události

Služba *Monitoring rejstříku* je schopna vám plně nahradit nutnost vstupovat na stránky insolvenčního rejstříku i pro zobrazení jednotlivých událostí. Přes záložku *Vyhledávání > Události* si můžete za pomoci filtrů (**výsledek vyhledávání se zobrazí pouze v případě, pokud vyplníte některé pole filtrů**) zobrazit insolvenční případy, které se nacházejí v insolvenčním rejstříku a vznikla u nich nějaká událost, která byla v insolvenčním rejstříku zaznamenána.

9.1 Práce s filtry

V záložce *Události* je možné vyhledávat pomocí filtrů. Filtr zobrazí pouze insolvenční případy, které spadají do vámi zvoleného filtru. Filtry jsou rozděleny do dvou kategorií: *Subjekt* a *Událost*, mezi kterými můžete přepínat zakliknutím příslušného radiobuttonu.

☒ Subjekt ☐ Událost

V kategorii *Subjekt* vyhledáváte vyplněním údajů do pole **Datum narození**, **Rodné číslo**, **IČ** nebo **Název subjektu**, případně kombinací těchto údajů a následně kliknete na tlačítko **Filtrovat**. Systém vyhledá a zobrazí všechny shodné výsledky podle vašeho zadání, u kterých byl podán insolvenční návrh.

V kategorii *Událost* můžete využít filtrování podle spisové značky, volbou konkrétního období nebo dle typu události.


[Výsledky](#) | [Subjekty](#) | [Monitoring věřitelů](#) | [Vyhledávání](#) | [Detail účtu](#) | [Nápověda](#) | [Odhlásit](#)

[Insolvenční návrhy](#) | [Příhlášky pohledávek](#) | [Události](#) | [Moje události](#)

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☐ Subjekt ☒ Událost

INS / 2018 Datum od Datum do Znalecký posudek

Výsledky filtrování v systému nezůstávají uloženy. Překliknutím do jiné záložky se zvolené filtry zruší.

9.2 Práce se záložkou Události

V záložce *Události* je možné zobrazit veškeré subjekty nacházející se v insolvenčním řízení, u kterých byl zveřejněn v insolvenčním rejstříku alespoň jeden dokument/událost. U vyhledaných výsledků vidíte příslušný soud, spisovou značku, datum zveřejnění, typ události, název dokumentu, název/jméno subjektu, oddíl, pořadí, označení, zda se jedná o vedlejší dokument. Konkrétní dokument si můžete stáhnout pomocí tlačítka  ve sloupci „Dokument“.

/ 2018 Datum od Datum do Typ události --

Zobrazení sloupců: [Soud](#) - [Zveřejněno](#) - [Typ](#) - [Název dokumentu](#) - [Oddíl](#) - [Pořadí](#) - [Vedlejší dokument](#)

Zobraz záznamů 25

Soud	Spisová značka	Zveřejněno	Typ	Název dokumentu	Subjekt	Oddíl	Pořadí	Vedlejší dokument	Dokument
KSBR	185			Vyhláška o zahájení insolvenčního řízení		A	2	ne	
KSBR	6			Insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení oddlužení		A	1	ne	
KSBR	223			Úřední záznam		A	3	ne	
KSBR	23			Návrh - přílohy		A	4	ne	
KSBR	354			Pověření asistenta soudce		A	5	ne	
KSBR	185			Vyhláška o zahájení insolvenčního řízení		A	2	ano	
KSBR	202			Výzva k opravě nebo doplnění návrhu		A	6	ne	
KSBR	185			Vyhláška o zahájení insolvenčního řízení		A	2	ano	
KSBR	202			Výzva k opravě nebo doplnění návrhu		A	6	ano	
KSBR	185			Vyhláška o zahájení insolvenčního řízení		A	2	ano	
KSBR	185			Vyhláška o zahájení insolvenčního řízení		A	2	ano	
KSBR	202			Výzva k opravě nebo doplnění návrhu		A	6	ano	
KSBR	202			Výzva k opravě nebo doplnění návrhu		A	6	ano	
KSBR	22			Návrh - doplnění návrhu		A	7	ne	
KSBR	501			Žádost o určení osoby správce		A	8	ne	

Vyhledané údaje je možné řadit vzestupně či sestupně dle jednotlivých sloupců.

10 Vyhledávání – Moje události

Přes záložku *Vyhledávání* > *Moje události* si můžete za pomoci filtrů (**výsledek vyhledávání se zobrazí pouze v případě, pokud vyplníte některé pole filtrů**) zobrazit jednotlivé události týkající se všech subjektů, které byly vloženy ke sledování do databáze služby Monitoring rejstříku.cz a již vstoupily do insolvenčního řízení.

Můžete zde pracovat se svými insolvenčními případy, jež monitorujete, aniž byste museli vstupovat na oficiální webové stránky insolvenčního rejstříku.

10.1 Práce s filtry

V záložce *Moje události* je možné vyhledávat pomocí filtrů. Filtr v této záložce zobrazí pouze insolvenční případy, které máte založené ve službě *Monitoring rejstříku*, a které spadají do vámi zvoleného filtru. Filtry jsou rozděleny do dvou kategorií: *Subjekt* a *Událost*, mezi kterými můžete přepínat zakliknutím příslušného radiobuttonu.

Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | Přihlášky pohledávek | Události | **Moje události**

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☒ Subjekt ☐ Událost

Datum narození 123456/1234 IČ Název subjektu **Filtrovat**

V kategorii *Subjekt* vyhledáváte vyplněním údajů do pole **Datum narození**, **Rodné číslo**, **IČ** nebo **Název subjektu**, případně kombinací těchto údajů a následně kliknete na tlačítko **Filtrovat**. Systém vyhledá a zobrazí všechny shodné výsledky podle vašeho zadání.

V kategorii *Událost* můžete využít filtrování podle spisové značky, volbou konkrétního období nebo dle typu události.

Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | Přihlášky pohledávek | Události | **Moje události**

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

☐ Subjekt ☒ Událost

INS Značka / Rok Datum od Datum do Insolvenční návrh **Filtrovat**

Výsledky filtrování v systému nezůstávají uloženy. Překliknutím do jiné záložky se zvolené filtry zruší.

10.2 Práce se záložkou Moje události

V záložce *Moje události* je možné zobrazit subjekty nacházející se v insolvenčním řízení, které máte založené ve službě *Monitoring rejstříku*, a u kterých byl zveřejněn v insolvenčním rejstříku alespoň jeden dokument/událost. U vyhledaných výsledků vidíte příslušný soud, spisovou značku, datum zveřejnění, typ

události, název dokumentu, název/jméno subjektu, oddíl, pořadí, označení, zda se jedná o vedlejší dokument. Konkrétní dokument si můžete stáhnout pomocí tlačítka  ve sloupci „Dokument“.

Pozor, pracujete s osobními údaji. Více informací nalezte [ZDE](#).

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | **Vyhledávání** | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Insolvenční návrhy | Přihlášky pohledávek | Události | [Moje události](#)

V sekci vyhledávání insolvenčních případů máte možnost hledat prostřednictvím aplikace monitoringu v insolvenčním rejstříku. Subjekty, které si takto vyhledáte si můžete zároveň ihned přidávat do svých sledovaných subjektů a prohlížet si detaily jejich řízení.

● Subjekt ● Událost

INS / Značka / Rok / Datum od / Datum do -- Typ události -- Filtrovat

Zobrazení sloupců: Insolvenční návrh, Insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení oddlužení, Insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení reorganizace, Návrh, Návrh na předběžné opatření, Návrh na moratorium, Návrh na zrušení moratoria, Návrh na vynětí majetku z majetkové podstaty, Návrh na povolení reorganizace, Návrh změny reorganizačního plánu, Návrh na přeměnu reorganizace v konkurs, Návrh na povolení oddlužení, Návrh na osvobození od placení dosud neuspokojených pohledávek, Návrh na zrušení schváleného oddlužení, Návrh - doplnění návrhu, Návrh - přílohy, Námitky, Námitky proti konečné zprávě, Námitky proti povolení oddlužení dle § 403 odst. 2

	Soud	Stav	Z	Vedlejší dokument	Dokument
	KSBR	INS		ne	
	KSBR	INS		ne	
	KSBR	INS		ne	
	KSBR	INS		ne	

Vyhledané údaje je možné řadit vzestupně či sestupně dle jednotlivých sloupců.

11 Zasílání informačních e-mailů

Služba Monitoringrejstriku.cz vás informuje o stavu sledovaných subjektů prostřednictvím automaticky zasílaných informačních e-mailů. E-maily jsou odesílány v pěti různých situacích. E-mailové adresy pro zasílání informačních e-mailů si můžete nastavit v záložce *Detail účtu* > *Uživatelské údaje*.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | **Detail účtu** | Náповěda | Odhlásit

Uživatelské údaje | Upravit službu

V detailu účtu můžete nastavit své jméno, heslo a email, na který chcete být upozorňováni v případě úpadku některého z vámi sledovaných subjektů. Také zde můžete upravovat své fakturační údaje.

Detail uživatele

Zde můžete upravit nastavení vašeho uživatelského účtu. (jednotlivé emaily od sebe oddělujte středníkem)

E-maily k zasílání upozornění:

Jméno: Nové heslo:

Příjmení: Zopakovat nové heslo:

a) Měsíční zpráva o stavu sledovaných subjektů

Vždy na počátku nového měsíce přichází na uvedenou e-mailovou adresu tzv. **Měsíční zpráva**, díky které jste informováni o stavu všech vámi monitorovaných subjektů. E-mail obsahuje počet sledovaných subjektů a počet subjektů, které se případně nachází v insolvenčním rejstříku. U těchto subjektů je uvedena spisová značka, název a IČ/RČ. Kliknutím na spisovou značku se můžete přímo z e-mailu prokliknout na insolvenční rejstřík k danému případu.

b) Upozornění na insolvenční návrh

Pokud si do služby založíte subjekt, který se již nachází v insolvenčním řízení nebo monitorujete subjekt, ke kterému se v insolvenčním rejstříku zveřejní *Návrh na povolení oddlužení*, objeví se po kontrole insolvenčního rejstříku v záložce *Výsledky*. V okamžiku dokončení kontroly subjektů, které máte zadány ve službě, vás bude *Monitoring rejstříku* prostřednictvím e-mailu informovat, že se vámi sledovaný subjekt objevil v insolvenčním rejstříku. E-mail obsahuje název subjektu, IČ/RČ, spisovou značku, odkaz na ISIR a odkaz, který vás přesměruje do systému Monitoringu rejstříku.cz do záložky *Subjekty*. Služba *Monitoring rejstříku* provádí kontrolu insolvenčního rejstříku každé dvě hodiny.

c) Upozornění na rozhodnutí o úpadku

V případě, že se u vámi sledovaného subjektu, který se nachází v insolvenčním rejstříku, zveřejní *Usnesení o úpadku spojené s povolením oddlužení*, služba *Monitoring rejstříku* vás na tuto skutečnost po provedení pravidelné kontroly insolvenčního rejstříku upozorní prostřednictvím informačního e-mailu. E-mail obsahuje název subjektu, IČ/RČ, spisovou značku, odkaz na ISIR a odkaz, který vás přesměruje do systému Monitoringu rejstříku.cz do záložky *Subjekty*. Služba *Monitoring rejstříku* provádí kontrolu zveřejnění usnesení o úpadku v insolvenčního rejstříku každou hodinu.

d) Upozornění na nově zveřejněné události monitorovaného subjektu

V záložce *Subjekty* ve sloupci „Upozornění“ můžete nastavit, na jaké nové události chcete být u daného subjektu prostřednictvím e-mailu upozorněni. Na výběr máte: základní upozornění; vše; bez přihlášek; bez vedlejších dokumentů. Dle tohoto výběru vám služba zašle upozornění na příslušnou událost. Informační e-mail obsahuje spisovou značku a název případu, u kterého byla nová událost zveřejněna; oddíl, kde na ISIRu tuto událost naleznete; čas zveřejnění; název události; datum právní moci; označení, zda se jedná o vedlejší dokument; odkaz do ISIR; stav řízení a případnou poznámku.

e) Upozornění na ukončení řízení s monitorovaným subjektem

Jestliže dojde k ukončení insolvenčního řízení monitorovaného subjektu, služba *Monitoring rejstříku* vám zašle e-mail, který upozorní na tuto skutečnost.

12 Monitoring věřitelů

Společnost Insolvence 2008, a.s. vytvořila **prémiovou službu *Monitoring věřitelů***, která je doplňkovou službou k samotnému *Monitoringu rejstříku*. Služba *Monitoring věřitelů* slouží ke kontrole subjektů figurujících v insolvenčních řízeních v roli věřitele nebo insolvenčního správce.

Do služby *Monitoring věřitelů* si založíte fyzické či právnické osoby, které chcete monitorovat, a následně služba sama provádí kontrolu insolvenčního rejstříku. Tato kontrola se provádí vždy jednou denně. Po provedení kontroly je vám zaslán informativní e-mail o nalezených výsledcích.

Služba *Monitoring věřitelů* je určena nejen pro **advokáty, insolvenčního správce, analytiky**, ale i pro **mnohé další**, kteří chtějí mít přehled o vstoupení jejich subjektu do řízení v roli věřitele či insolvenčního správce, anebo si jen chtějí vést evidenci o počtu nalezených řízení pro daný subjekt.

12.1 Jak objednat službu Monitoring věřitelů

Pro využívání služby *Monitoring věřitelů* je nutné mít zakoupenou službu *Monitoring rejstříku*. Pokud tuto službu ještě nemáte, můžete *Monitoring věřitelů* objednat zároveň se službou *Monitoring rejstříku* prostřednictvím odkazu <https://monitoringrejstriku.cz/?form=objednat>. Více informací k objednání služby naleznete v kapitole **3.1 Přihlášení do služby**.

Monitoring rejstříku	Monitoring věřitelů	Ceník	Reference	FAQ	Kontakt	Přihlásit se
Vyzkoušet Monitoring rejstříku S tarífem FREE můžete sledovat až 3 subjekty zcela ZDARMA. Pokud se rozhodnete objednat plnou verzi služby, nepřijedete o subjekty ani data již jednou vložená.			Objednat Monitoring rejstříku Sledovat neomezený počet subjektů vám umožní plná verze služby. Monitoring vašich obchodních partnerů vás bude stát 300Kč měsíčně.			
Název společnosti (u podnikatele)			Telefon *			
Jméno *			Ulice *			
Příjmení *			Město *			
E-mail *			PSČ *			
Heslo *			IČ (u podnikatele)			
Potvrzení hesla *			DIČ (u podnikatele)			
Chci objednat také Monitoring věřitelů ☒ ne ☐ 1 - 3 subjekty ☐ 4 - 10 subjektů ☐ 11 - 20 subjektů ☐ více než 20 subjektů			☐ Souhlasím s podmínkami  ☐ Nejsem robot  Ochrana soukromí - Smluvní podmínky			
Objednat						

V případě, že již jste zákazníkem služby *Monitoring rejstříku*, službu *Monitoring věřitelů* si můžete jednoduše objednat po přihlášení do služby pomocí odkazu „**Objednat monitoring věřitelů**“.

V přihlašovací formuláři zkontrolujte zadané údaje a vyberte si jeden z nabízených balíčků pro monitoring věřitelů. Pokud prozatím využíváte službu **OSIRIS Free**, je potřeba označit pole, ve kterém souhlasíte se zakoupením plné verze služby *Monitoring rejstříku*. Pomocí tlačítka **Odeslat** provedete závaznou objednávku této služby.

Změnu výše balíčku modulu *Monitoring věřitelů* můžete následně provést v záložce *Detail účtu > Upravit službu*, kde si v nabídce vyberete jinou výši balíčku. Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** vám přijde potvrzovací e-mail s informací, že váš požadavek na změnu výše balíčku byl zaznamenán. O úspěšném dokončení změny budete vyrozuměni e-mailem či telefonicky. V této záložce si zároveň můžete ověřit i rozsah v současnosti předplacených služeb.

12.2 Zadání subjektů k monitorování věřitelů

Subjekt ke sledování je možné zadat v záložce *Monitoring věřitelů > Nový subjekt*. Je možné monitorovat jak fyzické osoby podnikatele a nepodnikatele, tak osoby právnické. Při zadávání nového subjektu vyberete fyzickou nebo právnickou osobu zakliknutím příslušného checkboxu.

Pro sledování fyzické osoby nepodnikatele je nutné vyplnit pole **Název subjektu**, které musí být vyplněno vždy, a pole **Rodné číslo** (rodné číslo uvádějte ve tvaru s lomítkem). Pokud se jedná o fyzickou osobu podnikatele nebo právnickou osobu, je nutné vyplnit pole **IČ**. Dle polí **Rodné číslo** nebo **IČ** bude služba následně vyhledávat.

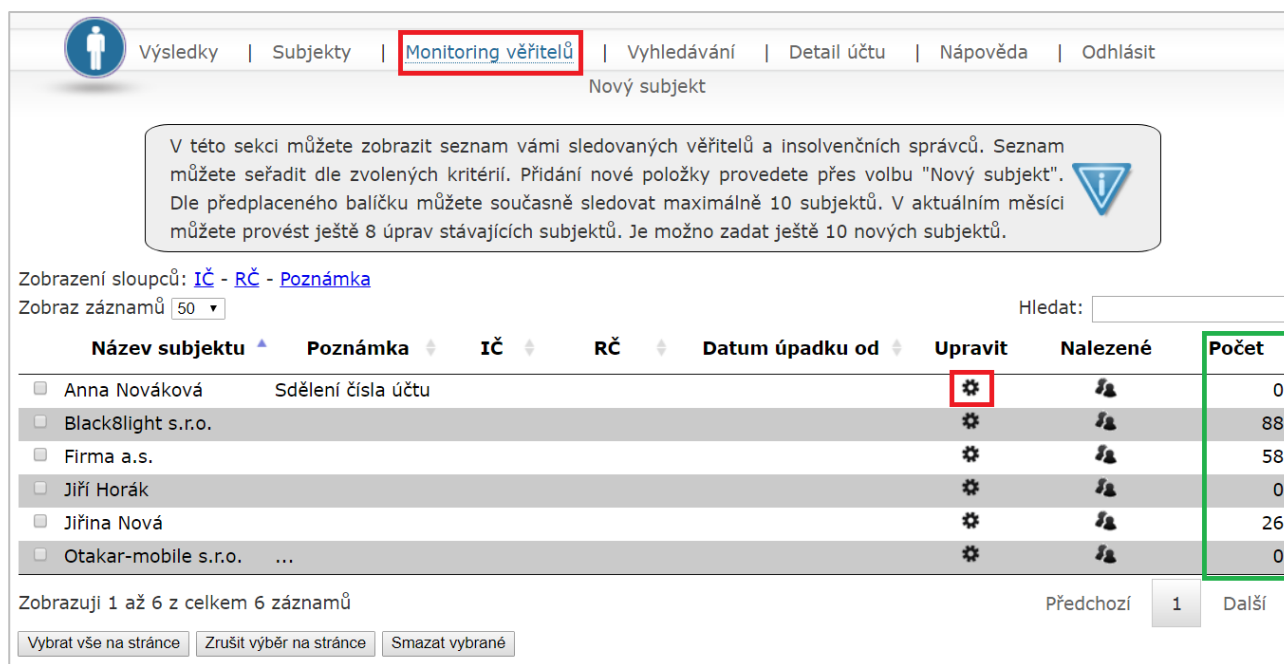
V poli **Rozhodnutí o úpadku od** si můžete vybrat datum, od kterého vámi sledovaný subjekt figuruje v insolvenčních řízeních. Na závěr zaškrtněte pole **Souhlasím se zadanými údaji**. Bez potvrzení zadaných údajů není možné subjekt uložit.

12.3 Práce se subjekty Monitoring věřitelů

U založených subjektů, které se nachází v záložce *Monitoring věřitelů*, můžete v jednom měsíci provést pouze omezený počet úprav. Počet úprav závisí na maximálním počtu monitorovaných věřitelů v balíčku, který máte zakoupen (například: máte balíček pro monitorování 1-3 subjektů, zadat si tak můžete 3 subjekty a u těchto subjektů provést maximálně 3 úpravy v měsíci).

Vstup do detailu subjektu provedete přes tlačítko , které se nachází vpravo ve sloupci „Upravit“ u každého založeného subjektu. Každou provedenou úpravu je nutné potvrdit tlačítkem **Uložit**. Po vyčerpání maximálního počtu editací nebude možnost vložené subjekty upravovat ani zakládat nový subjekt. Úprava se opět zpřístupní až v následujícím kalendářním měsíci.

Sloupec „Počet“ označuje počet nalezených záznamů u zadaného subjektu.



V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných věřitelů a insolvenčních správců. Seznam můžete seřadit dle zvolených kritérií. Přidání nové položky provedete přes volbu "Nový subjekt". Dle předplaceného balíčku můžete současně sledovat maximálně 10 subjektů. V aktuálním měsíci můžete provést ještě 8 úprav stávajících subjektů. Je možno zadat ještě 10 nových subjektů.

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [RČ](#) - [Poznámka](#)
 Zobraz záznamů Hledat:

Název subjektu	Poznámka	IČ	RČ	Datum úpadku od	Upravit	Nalezené	Počet
☐ Anna Nováková	Sdělení čísla účtu						0
☐ Black8light s.r.o.							88
☐ Firma a.s.							58
☐ Jiří Horák							0
☐ Jiřina Nová							26
☐ Otakar-mobile s.r.o. ...							0

Zobrazuji 1 až 6 z celkem 6 záznamů Předchozí Další

Odstranění subjektů

Založené subjekty můžete v této záložce také odstranit. Subjekty je možné smazat jednotlivě nebo využít hromadného odstranění subjektů. U vybraného subjektu, který chcete odstranit, zakliknete checkbox nacházející se na začátku řádku příslušného subjektu, případně pomocí tlačítka **Vybrat vše na stránce** označíte najednou všechny subjekty zobrazené na dané stránce. Odstranění provedete klikem na tlačítko **Smazat vybrané**.

Výsledky | Subjekty | **Monitoring věřitelů** | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných věřitelů a insolvenčních správců. Seznam můžete seřadit dle zvolených kritérií. Přidání nové položky provedete přes volbu "Nový subjekt". Dle předplaceného balíčku můžete současně sledovat maximálně 10 subjektů. V aktuálním měsíci můžete provést ještě 8 úprav stávajících subjektů. Je možno zadat ještě 10 nových subjektů.

Zobrazení sloupců: **IČ** - **RČ** - **Poznámka**
 Zobraz záznamů 50

Hledat:

	Název subjektu	Poznámka	IČ	RČ	Datum úpadku od	Upravit	Nalezené	Počet
☒	Anna Nováková	Sdělení čísla účtu						0
☐	Black8light s.r.o.							88
☐	Firma a.s.							58
☐	Jiří Horák							0
☒	Jiřina Nová							26
☐	Otakar-mobile s.r.o. ...							0

Zobrazuji 1 až 6 z celkem 6 záznamů

Předchozí 1 Další

Vybrat vše na stránce Zrušit výběr na stránce **Smazat vybrané**

Pole Hledat

Pro rychlé zobrazení hledaného údaje lze použít fulltextové pole **Hledat**. Po postupném vpisování hledaného údaje (název subjektu či jeho část, identifikační číslo nebo rodné číslo, případně alespoň některé z počátečních čísel) systém vyhledá výsledky v rámci zobrazeného obsahu. Smazáním textového řetězce z pole **Hledat** se opět zobrazí všechny subjekty.

Výsledky | Subjekty | **Monitoring věřitelů** | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěda | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci můžete zobrazit seznam vámi sledovaných věřitelů a insolvenčních správců. Seznam můžete seřadit dle zvolených kritérií. Přidání nové položky provedete přes volbu "Nový subjekt". Dle předplaceného balíčku můžete současně sledovat maximálně 10 subjektů. V aktuálním měsíci můžete provést ještě 8 úprav stávajících subjektů. Je možno zadat ještě 10 nových subjektů.

Zobrazení sloupců: **IČ** - **RČ** - **Poznámka**
 Zobraz záznamů 50

Hledat: **Jiř**

	Název subjektu	Poznámka	IČ	RČ	Datum úpadku od	Upravit	Nalezené	Počet
☐	Jiří Horák							0
☐	Jiřina Nová							26

Zobrazuji 1 až 2 z celkem 2 záznamů (filtrováno z celkem 6 záznamů)

Předchozí 1 Další

Vybrat vše na stránce Zrušit výběr na stránce Smazat vybrané

12.4 Výsledky Monitoringu věřitelů

Výsledky služby *Monitoring věřitelů* zobrazíte ve sloupci „Nalezené“, kde se vám po kliknutí na ikonu zobrazí údaje o spisové značce, soudu, zda subjekt vystupuje v řízení jako věřitel či správce, dále samotný

název v řízení, IČ, RČ a odkaz, pomocí kterého se můžete prokliknout přímo do insolvenčního rejstříku na dané řízení.

Kladný záznam je označen ✓, u záporného záznamu je ikona ✗.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěда | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci je zobrazen seznam událostí, ve kterých figuruje daný věřitel nebo insolvenční správce. Seznam můžete seřadit dle spisových značek.

Sledované IČ: [] (Jiřina Nová)

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [RČ](#)
Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Soud	Správce	Věřitel	Název v řízení	IČ	RČ	ODKAZ DO ISIR
INS	KSBR	✗	✓				ISIR
INS	KSBR	✗	✓				ISIR
INS	KSOL	✗	✓				ISIR
INS	KSBR	✗	✓				ISIR
INS	KSPH	✗	✓				ISIR
INS	KSCB	✗	✓				ISIR
INS	KSUL	✗	✓				ISIR
INS	KSPH	✗	✓				ISIR

Pro snadnější orientaci v nalezených záznamech je možné zobrazené údaje řadit dle spisové značky.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Náповěда | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci je zobrazen seznam událostí, ve kterých figuruje daný věřitel nebo insolvenční správce. Seznam můžete seřadit dle spisových značek.

Sledované IČ: [] (Jiřina Nová)

Zobrazení sloupců: [IČ](#) - [RČ](#)
Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Soud	Správce	Věřitel	Název v řízení	IČ	RČ	ODKAZ DO ISIR
INS	KSBR	✗	✓				ISIR
INS	KSBR	✗	✓				ISIR
INS	KSOL	✗	✓				ISIR
INS	KSBR	✗	✓				ISIR
INS	KSPH	✗	✓				ISIR
INS	KSCB	✗	✓				ISIR
INS	KSUL	✗	✓				ISIR
INS	KSPH	✗	✓				ISIR

V záložce *Monitoring věřitelů* > *Výsledky* je možné skrýt nebo zobrazit sloupce „IČ“ a „RČ“. Skrytí či zobrazení sloupce provedete kliknutím na modrý odkaz příslušného sloupce v řádce **Zobrazení sloupců**.

Na jedné stránce služby si můžete nechat zobrazit 25, 50, 100, 200 nebo maximálně 400 výsledků. Počet nalezených případů, jež chcete zobrazit na jedné stránce, si zvolíte výběrem příslušného čísla z roletky „Zobraz záznamů“. Roletka je defaultně přednastavena na 50 případů.

Výsledky | Subjekty | Monitoring věřitelů | Vyhledávání | Detail účtu | Nápověda | Odhlásit

Nový subjekt

V této sekci je zobrazen seznam událostí, ve kterých figuruje daný věřitel nebo insolvenční správce. Seznam můžete seřadit dle spisových značek.

Sledované IČ: (Jiřina Nová)

Zobrazení sloupců: **IČ - RČ**
Zobraz záznamů 50

Spisová značka	Soud	Správce	Věřitel	Název v řízení	IČ	RČ	ODKAZ DO ISIR
INS	KSBR	x	✓				ISIR
INS	KSBR	x	✓				ISIR
INS	KSOL	x	✓				ISIR
INS	KSBR	x	✓				ISIR
INS	KSPH	x	✓				ISIR
INS	KSCB	x	✓				ISIR
INS	KSUL	x	✓				ISIR
INS	KSPH	x	✓				ISIR

Zasílání informačního e-mailu

Monitoring věřitelů vás upozorní na vyhledané výsledky e-mailem, který vám bude přicházet jednou denně (max. 500 záznamů/den).

Věříme, že pro vás služba *Monitoring rejstříku* bude přínosem a zpříjemní vám práci. V případě jakéhokoli dotazu kontaktujte uživatelskou podporu pomocí e-mailu: info@insolvency.as nebo na telefonním čísle: +420 739 389 718.

Tým Insolvency 2008 a.s.